



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 2º Semestre - 2023	TURMA 1
DISCIPLINA PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	SIGLA: IHQ007	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60	PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO:
PROFESSOR(ES): GLENDA SILVA RODRIGUES-Responsável		

EMAIL(S) glenda.rodrigues@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas Segunda-feira - 18:00/22:00	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos Segunda-feira - 16:00/17:00;SALA DOS PROFESSORES
--	-----------------------------------	---

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

glenda.rodrigues@ufam.edu.br

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordagem histórico-conceitual do planejamento. Planejamento estratégico, tático e operacional. Instrumentos: planos, programas e projetos

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos condições para obtenção de conhecimentos teórico-práticos que os habilitem à aplicação dos princípios e técnicas do planejamento às práticas das unidades e serviços de informação

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
04/12/2023	4	Teórica	APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA	GLENDA SILVA RODRIGUES
11/12/2023	4	Teórica	MÓDULO 1: PROCESSO DE PLANEJAMENTO	GLENDA SILVA RODRIGUES
18/12/2023	4	Teórica	MÓDULO 1: PROCESSO DE PLANEJAMENTO	GLENDA SILVA RODRIGUES
08/01/2024	4	Teórica	MÓDULO 1: PROCESSO DE PLANEJAMENTO + ATIVIDADE AVALIATIVA	GLENDA SILVA RODRIGUES
15/01/2024	4	Teórica	MÓDULO 2: TIPOS DE PLANEJAMENTO	GLENDA SILVA RODRIGUES
22/01/2024	4	Teórica	MÓDULO 2: TIPOS DE PLANEJAMENTO	GLENDA SILVA RODRIGUES
29/01/2024	4	Teórica	MÓDULO 2: TIPOS DE PLANEJAMENTO + ATIVIDADE AVALIATIVA	GLENDA SILVA RODRIGUES
05/02/2024	4	Teórica	MÓDULO 3: MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO	GLENDA SILVA RODRIGUES

05/02/2024	4	Teórica		GLEDA SILVA RODRIGUES
19/02/2024	4	Teórica	MÓDULO 3: MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO	GLEDA SILVA RODRIGUES
26/02/2024	4	Teórica	MÓDULO 3: MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO	GLEDA SILVA RODRIGUES
04/03/2024	4	Teórica	SEMINÁRIO	GLEDA SILVA RODRIGUES
11/03/2024	4	Teórica	MÓDULO 4: POLÍTICAS APLICADAS À UNIDADES ARQUIVÍSTICAS	GLEDA SILVA RODRIGUES
18/03/2024	4	Teórica	MÓDULO 4: POLÍTICAS APLICADAS À UNIDADES ARQUIVÍSTICAS	GLEDA SILVA RODRIGUES
25/03/2024	4	Teórica	MÓDULO 4: POLÍTICAS APLICADAS À UNIDADES ARQUIVÍSTICAS	GLEDA SILVA RODRIGUES
01/04/2024	4	Teórica	PROVA FINAL	GLEDA SILVA RODRIGUES

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

AULAS EXPOSITIVAS
LEITURA, ANÁLISE, REFLEXÃO E DISCUSSÃO DE TEXTOS
APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS
SEMINÁRIOS
ESTUDO DE CASOS
ELABORAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE ARQUIVO.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

BERALDO, V. Como racionalizar e otimizar sistemas de arquivos. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo: Arquivo do Estado, 2000. (Projeto Como Fazer; 8).

BERTALANFFY, Ludwig von. Teoria geral dos sistemas. 3. ed. Petrópolis, RJ.: Vozes, 1977.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2008.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 6. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

TARAPANOFF, Kira (Org.). Inteligência, Informação e conhecimento. Brasília: IBICT, Unesco, 2006.

TESSITORE, V. Como implantar centros de documentação. São Paulo: Arquivo de Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2003. (Projeto Como Fazer; 9).

TSU, Sun. A arte da guerra: os treze capítulos originais. São Paulo: Jardim dos Livros, 2007.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BERTALANFFY, Ludwig von. Teoria geral dos sistemas. 3. ed. Petrópolis, RJ.: Vozes, 1977.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2008.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 6. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

TARAPANOFF, Kira (Org.). Inteligência, Informação e conhecimento. Brasília: IBICT, Unesco, 2006.

TESSITORE, V. Como implantar centros de documentação. São Paulo: Arquivo de Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2003. (Projeto Como Fazer; 9).

TSU, Sun. A arte da guerra: os treze capítulos originais. São Paulo: Jardim dos Livros, 2007.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 07/11/2023



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SILVA RODRIGUES**, Docente, em **24/10/2023**, às **15:41**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **08/12/2023**, às **16:40**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 16:37:58.

Código de Autenticidade do Documento: d3e5ee3039

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>