



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2023 **TURMA** 1
DISCIPLINA GESTÃO DE PROCESSOS **SIGLA:** IHQ050
CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 4
TEÓRICA: 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**
PROFESSOR(ES):
ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável

EMAIL(S) alexandresouzacosta@gmail.com

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Quinta-feira - 18:00/22:00		Quarta-feira - 14:00/17:00; Atendimento remoto

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/dqe-mmtd-ivy>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Perspectiva Sistêmica das Organizações; Desmistificando a Gestão de Processos; Técnicas e Ferramentas de Gestão de Processos; Análise de Melhoria de Processos; Desempenho de Processos; Inovação em Processos; Organização orientada para Processos (BPM).

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

- I. Capacitar o participante a entender a abordagem de processos e suas técnicas;
- II. Preparar o participante na sua atuação no desenvolvimento de projetos que envolvam análise e redefinição dos processos de negócios.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

Que os alunos possam:

Aplicar os métodos e técnicas da Gestão de Processos em Programas e Projetos de Gestão Arquivística.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
07/12/2023	4	Teórica	Apresentação da disciplina, dos alunos e do professor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
14/12/2023	4	Teórica	Conceituação sobre a área de processos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
21/12/2023	4	Teórica	Levantamento de requisitos para formação de uma área de processos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
04/01/2024	4	Teórica	Planejamento de atividades	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
11/01/2024	4	Teórica	Mapeamento de Processos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
18/01/2024	4	Teórica	Notação BPMN	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
25/01/2024	4	Teórica	Análise e Melhoria de Processos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

08/02/2024	4	Teórica	1ª Avaliação da Disciplina	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
15/02/2024	4	Teórica	Implementação de Melhorias	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
22/02/2024	4	Teórica	Controle e avaliação de processos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
29/02/2024	4	Teórica	Brainstorming - Conceito e usabilidade	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
07/03/2024	4	Teórica	Matriz de GUT - Conceito e usabilidade	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
14/03/2024	4	Teórica	Plano de Ação - Conceito e usabilidade	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
21/03/2024	4	Teórica	Gestão de Processos aplicados à Arquivologia	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
28/03/2024	4	Prática	Uso de ferramenta de Gestão de Processos em um processo arquivístico	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Discussão de textos com a participação dos alunos, atividades e exercícios práticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina, caso haja necessidade, no decorrer das aulas.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph; QUINN, James Brian; GHOSHAL, Sumatra. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 496 p., il. Inclui índice. ISBN 9788536305875. Nº de chamada: 658.4012 M667p 4. ed. ; Nº de exemplares: 6

PAIM, Rafael. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009. 327 p., il. ISBN 9788577804849 . Nº de chamada: 658.4012 G393; Nº de exemplares: 6

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. xviii, 338 p., il. ISBN 9788502175578. Nº de chamada: 658.4012 S713 3.ed. ; Nº de exemplares: 6

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BAHIA, E. M. S. Organização e administração de arquivos. *Ágora*, v. 23, n. 46, 2013. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/15083> . Acesso em: 01 ago. 2017.

CAMARGO, L. S. Gestão de processos de negócios e arquivos: reflexões iniciais a partir do guia cbok. *Múltiplos Olhares em Ciência da Informação*, v. 7, n. 1, 2017. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/26890> . Acesso em: 01 ago. 2017.

SANTOS, A. F. T.; PAIM, I. A informação nos modelos organizacionais. *Perspectivas em Ciência da Informação*, v. 5, n. 1, p. 9-21, 2000. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/3269>. Acesso em: 01 ago. 2017.

SPUDEIT, D. F. A. O.; FERENHOF, H. A. A aplicação do pmbok® na gestão de projetos em unidades de informação. *Informação & Informação*, v. 22, n. 1, p. 306-330, 2017. DOI:10.5433/1981-8920.2017v22n1p306. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/23314> . Acesso em: 01 ago 2017.

VIDOTTI FILHO, E.; SANTOS, P. C. L. V. A. C.; VIDOTTI, S. A. B. G. R. Reengenharia, qualidade total e unidades de informação. *Informação & Informação*, v. 3, n. 1, p. 51-54, 1998. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/1504> . Acesso em: 01 ago. 2017.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DE SOUZA COSTA**, Docente, em **30/10/2023**, às **10:27**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **08/12/2023**, às **16:36**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 16:30:37.

Código de Autenticidade do Documento: b23147e7c6

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
