



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 2º Semestre - 2023	TURMA 1
DISCIPLINA GESTÃO DOCUMENTAL EM ARQUIVOS	SIGLA: IHQ001	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60	PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO:
PROFESSOR(ES): LEANDRO COELHO DE AGUIAR-Responsável		
EMAIL(S) leandroaguiar@ufam.edu.br		

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Segunda-feira - 08:00/12:00		

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Produção documental. Sistemas de registro e protocolo, tramitação, gerenciamento de processos. O ciclo vital dos documentos: produção, utilização e destinação. Teoria das três Idades: Arquivos corrente, intermediário e permanente e suas funções. Tabelas de temporalidade. Planejamento e estruturação de sistema de arquivos.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes condições para a obtenção dos referenciais teórico-práticos relativos ao ciclo vital do documento e respectivos sistemas de tratamento e à organização dos arquivos de 1ª, 2ª e 3ª idades.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
04/12/2023	4	Teórica	Apresentação da Ementa Avaliações/ Dinâmica da Disciplina	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
11/12/2023	4	Teórica	UNIDADE 1 - GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> Leitura e Fichamento do material indicado.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
18/12/2023	4	Teórica	UNIDADE 1 – GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
08/01/2024	4	Teórica	UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - Leitura e Fichamento do material indicado	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
15/01/2024	4	Teórica	UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊSIDADES-diálogos sobre material lido e dinâmica avaliativa.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
22/01/2024	4	Teórica	UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS ->	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

22/01/2024	4	Teórica	Leitura e Fichamento do material indicado	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
29/01/2024	4	Teórica	UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
05/02/2024	4	Teórica	UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
12/02/2024	4	Teórica	UNIDADE 4 –SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES?->Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
19/02/2024	4	Teórica	ATIVIDADE AVALIATIVA- >aula dedicada a elaboração da Segunda Avaliação.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
26/02/2024	4	Teórica	ATIVIDADE AVALIATIVA aula dedicada para tirar dúvida sobre atividade avaliativa.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
04/03/2024	4	Teórica	ATIVIDADE Teórica AVALIATIVA -> aula dedicada a finalização da atividade e entrega até às 21h pela plataforma Google Classroom	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
11/03/2024	4	Teórica	ATIVIDADE AVALIATIVA - Teórica > análise sobre a Segunda Avaliação e entrega de notas	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
18/03/2024	4	Teórica	PROVA FINAL	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
25/03/2024	4	Teórica	ENTREGA DAS NOTAS FINAIS	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

1ª Avaliação: Fichamentos dos textos lidos e entregue na data solicitada. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;
 2ª Avaliação: Seminário e Atividade Dissertativa. Seminário Valendo de 0 (zero) a 3,0(três); Atividade Dissertativa Valendo de 0 (zero) a 5,0 (cinco) e Participação valendo de 0(zero) a 2 (dois);
 3ª Avaliação: Prova Individual valendo de 0(zero) a 10 (dez) pontos.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:
 MF: Média Final
 MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – w w w . a r q u i v i s t i c a . n e t , R i o d e j a n e i r o , v . 3 , n . 2 , p . 2 8 - 6 0 , j u l . / d e z , 2 0 0 7 . http://www.brappci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática da gestão de documentos. ACERVO. Rio de Janeiro, v.2 n. 2 p. 35-42, 1987.

RODRIGUES, Ana Márcia L. Uma análise da Teoria dos Arquivos. (Dissertação de Mestrado em Ciência da Informação). Minas Gerais: Escola de Ciência da Informação – UFMG, 2004

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

AMORIM, Ricardo Gomes; CLARES, Cleide. Do protocolo ao arquivo: passo a passo; a tramitação de documentos do protocolo à eliminação. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e direito de acesso: interfaces. Acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 164-179, jul./dez.2015–p.179

DINGWALL, Glenn. Modelo do ciclo vital e modelo do continuum: uma visão das concepções de organização arquivística desde o período do pós-guerra. In: EASTWOOD, Terry. MACNEIL (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p.205-235.

JARDIM, José Maria. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. acervo, rio de janeiro, v. 28, n.2, p.19-50, jul./dez.2015

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr.2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 07/11/2023



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Docente, em **31/10/2023**, às **18:02**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **08/12/2023**, às **16:37**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 16:31:08.

Código de Autenticidade do Documento: a1beda2940

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>