



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2023 **TURMA** 1

DISCIPLINA GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS **SIGLA:** IHQ010

CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 3

TEÓRICA: 30 **PRÁTICA:** 30 **PRÉ-REQUISITO:**

PROFESSOR(ES):
ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável

EMAIL(S) alexandresouzacosta@gmail.com

Horário das aulas teóricas

Sexta-feira - 18:00/22:00

Horário das aulas Práticas

Horário e local de atendimento de alunos

Quinta-feira -
14:00/17:00; Atendimento remoto

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/wxi-hcic-gvn>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordar o conceito de documentos digitais. Preservação Digital. Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Segurança da informação em documentos arquivísticos digitais.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes uma compreensão dos conceitos básicos de gestão eletrônica de documentos, bem como da sua captura e/ou criação, armazenamento, compartilhamento, segurança e demais questões concernentes ao ambiente digital arquivístico confiável.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
08/12/2023	4	Teórica	Apresentação da Disciplina, dos alunos e do professor.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
15/12/2023	4	Teórica	Identificação dos documentos arquivísticos digitais	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
22/12/2023	4	Teórica	Aspectos da Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
05/01/2024	4	Teórica	Modelos de Requisitos para Sistemas de Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
12/01/2024	4	Teórica	Uso de Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
19/01/2024	4	Teórica	GED x SIGAD	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
26/01/2024	4	Teórica	1ª Avaliação da disciplina	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

02/02/2024	4	Teórica	Aspectos conceituais da Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
09/02/2024	4	Teórica	Estratégias da Preservação Digital	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
16/02/2024	4	Teórica	Repositório Digital Confiável (RDC-Arq)	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
23/02/2024	4	Teórica	Archivemática	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
01/03/2024	4	Teórica	Normativas sobre Certificação Digital	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
08/03/2024	4	Teórica	Segurança da informação em documentos arquivísticos digitais.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
15/03/2024	4	Teórica	Desenvolvimento dos arquivos e da Arquivologia em ambiente eletrônico/digital	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
22/03/2024	4	Teórica	2ª Avaliação da Disciplina	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Discussão de textos com a participação dos alunos, atividades e exercícios práticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina, caso haja necessidade, no decorrer das aulas.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através da observação na participação do discente e das entregas das atividades teóricas e práticas.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

FLORES, Daniel. Transformação digital por inovação sustentada ou tecnologias disruptivas em arquivos. Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Instituto de Arte e Comunicação Social: Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2018.

LACOMBE, C.; RONDINELLI, R. C. Gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais: revisitando alguns dos conceitos que as precedem. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 29, n. 2, p. 61-73, jul./dez. 2016. Disponível em: <<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/709/744>>. Acesso em: 14 mar. 2019.

RONDINELLI, R. C. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 37 de 19 de dezembro de 2012. Aprova as Diretrizes para a Presunção de Autenticidade de Documentos Arquivísticos Digitais. CONARQ: Rio de Janeiro, 2012.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos /Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 2 versão. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2022.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 43 de 04 de setembro de 2015 - Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis- RDCArq. Rio de Janeiro, 2015. 25 p.

COOK, Terry. Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts. *Archival Science: International Journal on Recorded Information*, vol 1, n. 1, p. 03 - 24, 2001a.

MARTÍN-POZUELO, M.-P; MORO-CABERO, M.; SANZ-BAENA, C. Factores clave para el futuro de la archivística. *El profesional de la información*, [S.l.], v. 20, n. 2, p. 135-141, marzo/abr. 2011. Disponível em: <<http://eprints.rclis.org/28903/1/02>>. Acesso em: 14 mar. 2019.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DE SOUZA COSTA**, Docente, em **31/10/2023**, às **11:21**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **08/12/2023**, às **16:34**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 16:29:35.

Código de Autenticidade do Documento: aa98611ea9

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
