



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 1º Semestre - 2023	TURMA 1
DISCIPLINA GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	SIGLA: IHQ027	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60 PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO: IHQ025 - FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS	
PROFESSOR(ES): ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável RAQUEL DINIZ BANDEIRA-Responsável		
EMAIL(S) alexandresouzacosta@gmail.com		

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Terça-feira - 18:00/22:00		Terça-feira - 16:00/18:00; Sala de professores e e-mail

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Teoria, métodos e técnicas necessárias ao tratamento de documentos/informações arquivísticas, da produção à destinação final.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Capacitar os acadêmicos quanto aos procedimentos de gestão de documentos.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
25/07/2023	4	Teórica	Apresentação da disciplina. Plano de Curso e Dinâmica das aulas.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
01/08/2023	4	Teórica	Gestão de Documentos: conceitos e origem	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
08/08/2023	4	Teórica	Gestão de Documentos no cenário brasileiro	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
15/08/2023	4	Teórica	Ciclo de Vida dos Documentos e a Teoria das três idades	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
22/08/2023	4	Teórica	Records Continuum	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
29/08/2023	4	Teórica	1ª avaliação	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
05/09/2023	4	Teórica	FERIADO - Leitura de texto	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
12/09/2023	4	Teórica	Gestão de Documentos nas Organizações Privadas	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
19/09/2023	4	Teórica	Normas Internacionais de Gestão de Documentos (ISO 15489, ISO 30300, ISO 30301 e ISO 30302)	RAQUEL DINIZ BANDEIRA

26/09/2023	4	Teórica	Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
03/10/2023	4	Teórica	2ª Avaliação	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
10/10/2023	4	Teórica	Implantação de um Programa de Gestão de Documentos	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
17/10/2023	4	Teórica	Relatos de experiências	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
24/10/2023	4	Teórica	FERIADO - Leitura de texto	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
31/10/2023	4	Teórica	Prova Final	RAQUEL DINIZ BANDEIRA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Metodologia:

- Aulas dialogadas e expositivas.
- Leitura e discussão de textos selecionados.
- Estudos de caso.
- Exercícios de fixação.

Recursos didático-pedagógicos:

- Apresentação em Slides.
- Manuseio de textos em formato PDF.

Recursos virtuais:

- Plataforma digital Google Classroom para comunicação e disponibilização de materiais destinados à fixação dos temas e ao fomento de discussões (textos selecionados);
- E-mail individual para comunicação formal e/ou o que houver.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Dois avaliações no valor de 10,0 pontos cada uma, além da prova final.

1ª Avaliação: Atividades Avaliativas. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

2ª Avaliação: Atividades Avaliativas. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

3ª Avaliação: Prova Individual valendo de 0(zero) a 10 (dez) pontos.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net –www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática da gestão de documentos. ACERVO. Rio de Janeiro, v.2 n. 2 p. 35-42, 1987.

RODRIGUES, Ana Márcia L. Uma análise da Teoria dos Arquivos. (Dissertação de Mestrado em Ciência da Informação). Minas Gerais: Escola de Ciência da Informação – UFMG, 2004.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

AMORIM, Ricardo Gomes; CLARES, Cleide. Do protocolo ao arquivo: passo a passo; a tramitação de documentos do protocolo à eliminação. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e direito de acesso: interfaces. Acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 164-179, jul./dez. 2015 – p. 179.

DINGWALL, Glenn. Modelo do ciclo vital e modelo do continuum: uma visão das concepções de organização arquivística desde o período do pós-guerra. In: EASTWOOD, Terry. MACNEIL (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p. 205-235.

JARDIM, José Maria. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, jul./dez. 2015.

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL DINIZ BANDEIRA**, Docente, em **11/07/2023**, às **13:41**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **24/07/2023**, às **16:37**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 17:09:47.

Código de Autenticidade do Documento: 9be720b26e

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
