



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

**CURSO:** Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2023 **TURMA** 1  
**DISCIPLINA** ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS **SIGLA:** IHQ004  
**CARGA HORÁRIA** 60 **CRÉDITOS:** 4  
**TEÓRICA:** 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**  
**PROFESSOR(ES):**  
HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA-Responsável

**EMAIL(S)** hemmilys.maia@gmail.com

| Horário das aulas teóricas | Horário das aulas Práticas | Horário e local de atendimento de alunos |
|----------------------------|----------------------------|--|
| Quinta-feira - 18:00/22:00 |                            |  |

### Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://classroom.google.com/c/NjE3MDgyNzc3MTUy?cjc=pmegjuq>

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Organização e reorganização de unidades de informação. Análise administrativa. Gráficos organizacionais. Normas e rotinas de trabalho. Estudo de formulários. Arranjo físico e qualidade de vida nas unidades de informação. Qualidade aplicada às unidades de informação.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Propiciar aos alunos condições para obtenção de conhecimentos teóricopráticos que os habilitem a avaliar as atividades, rotinas e fluxos dos serviços das unidades de informação de modo a ser capaz de propor melhorias contínuas e qualitativas.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

| Datas      | Aulas |             | Conteúdo  | Professor                        |
|------------|-------|-------------|---|----------------------------------|
|            | Carga | Tipo (T,P)* |   |                                  |
| 27/07/2023 | 4     | Teórica     | Apresentação da disciplina  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 03/08/2023 | 4     | Teórica     | Aspectos introdutórios - Evolução teórica (Síntese histórica; Conceituações básicas; Estruturas organizacionais). | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 10/08/2023 | 4     | Teórica     | Aspectos introdutórios - Evolução teórica (Competências de O&M; Competências do Analista de O&M; Funções de O&M). | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 17/08/2023 | 4     | Teórica     | Aspectos introdutórios - Evolução teórica - Atividade Avaliativa 01   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 24/08/2023 | 4     | Teórica     | Processos Organizacionais (Estruturas Organizacionais; Departamentalização; centralização e descentralização).    | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 31/08/2023 | 4     | Teórica     | Processos Organizacionais (Otimização e racionalização). Atividade Avaliativa 02                                  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |

|            |   |         |   |                                  |
|------------|---|---------|---|----------------------------------|
| 07/09/2023 | 4 | Teórica | FERIADO   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 14/09/2023 | 4 | Teórica | Gráficos informacionais e organizacionais (diagrama, organograma, fluxograma, funcionograma, cronograma). | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 21/09/2023 | 4 | Teórica | Estudo de formulários, instrumentos, manuais de serviço.  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 28/09/2023 | 4 | Teórica | Atividade avaliativa 03   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 05/10/2023 | 4 | Teórica | Arranjo físico e qualidade de vida nas unidades de informação.  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 12/10/2023 | 4 | Teórica | FERIADO   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 19/10/2023 | 4 | Teórica | Arranjo físico e qualidade de vida nas unidades de informação.  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 26/10/2023 | 4 | Teórica | Arranjo físico e qualidade de vida nas unidades de informação - Atividade avaliativa 04                   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 09/11/2023 | 4 | Teórica | Prova Final - Encerramento da disciplina.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Serão utilizados obras e referências da literatura da área para serem lidos e discutidos, aulas expositivas, e utilização de recursos, como apresentação de slides, vídeos, filmes e quadro branco

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

O desempenho do aluno será avaliado:

- Pela professora

Avaliações:

- 1) Atividade 1 (individual)
- 2) Atividade 2 (individual)
- 3) Atividade 3 (individual)
- 4) Atividade 4: individual)
- 5) Prova Final.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

**Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."**

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

ARAÚJO, Luís César Gonçalves de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2002.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de Organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Qualidades e unidades de informação: referenciais teóricos. Transinformação, Campinas, v. 8, n. 3, set./dez. 1996.

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BARBALHO, Célia Regina Simonetti; BERAQUET, Vera Silvia Marão. Planejamento estratégico para unidades de informação. São Paulo: Polis/APB, 1995. (Coleção Palavra-Chave, 5).

GRIMALDI, Roberto, MACUSO, José Humberto. Qualidade Total. Folha de São Paulo/SEBRAE, São Paulo, v. 1/8, 1994.

JENKINSON, H. A manual of archive administration. Londres: Percy Lund. Humphries & Co., 1965.

SANTOS, Erika Alves dos; MIRAGLIA, Simone Georges El Khouri. Arquivos abertos e instrumentos de gestão da qualidade como recursos para a disseminação da informação científica em segurança e saúde no trabalho. Ci. Inf., Brasília, DF, v. 38, n. 3, p.80-95, set./dez., 2009. Disponível em:

<<http://www.scielo.br/pdf/ci/v38n3/v38n3a06>>. Acesso em: 30 mar. 2017.

SANTOS, V. B.; INNARELLI, H. C.; SOUZA, R. T. B. Arquivística em temas contemporâneos: classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. 2. ed. Brasília, DF: SENAC, 2008.



Documento assinado eletronicamente por **HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA**, Docente, em **03/08/2023**, às **13:45**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 24/01/2024 às 17:20:06.

Código de Autenticidade do Documento: 5f3adf8227

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---