



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

<b>CURSO:</b> Arquivologia	<b>PERÍODO LETIVO:</b> 2º Semestre - 2022	<b>TURMA</b> 1
<b>DISCIPLINA</b> PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	<b>SIGLA:</b> IHQ007	
<b>CARGA HORÁRIA</b> 60	<b>CRÉDITOS:</b> 4	
<b>TEÓRICA:</b> 60	<b>PRÁTICA:</b>	<b>PRÉ-REQUISITO:</b>
<b>PROFESSOR(ES):</b> RAQUEL DINIZ BANDEIRA-Responsável		

### EMAIL(S)

<b>Horário das aulas teóricas</b>	<b>Horário das aulas Práticas</b>	<b>Horário e local de atendimento de alunos</b>
Sexta-feira - 18:00/22:00		Sexta-feira - 16:00/18:00; Sala de professor.

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordagem histórico-conceitual do planejamento. Planejamento estratégico, tático e operacional. Instrumentos: planos, programas e projetos.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos condições para obtenção de conhecimentos teórico-práticos que os habilitem à aplicação dos princípios e técnicas do planejamento às práticas das unidades e serviços de informação.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
24/03/2023	4	Teórica	Apresentação da disciplina.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
31/03/2023	4	Teórica	Unidade I - Definição de Planejamento e os seus níveis.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
07/04/2023	4	Teórica	Feriado. Leitura de textos.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
14/04/2023	4	Teórica	Níveis de Planejamento: estratégico, tático e operacional	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
21/04/2023	4	Teórica	Feriado - Leitura de textos.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
28/04/2023	4	Teórica	Planejamento estratégico, métodos de planejamento e o ciclo PDCA.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
05/05/2023	4	Teórica	Exercício de fixação	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
12/05/2023	4	Teórica	Unidade II - Aplicação de ferramentas e técnicas de gerenciamento.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
19/05/2023	4	Teórica	Análise SWOT; Brainstorming; e fluxograma.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
26/05/2023	4	Teórica	Exercício de fixação	RAQUEL DINIZ BANDEIRA

02/06/2023	4	Teórica	Arquivista (Profissional da Informação) gestor.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
09/06/2023	4	Teórica	Ponto facultativo - Leitura de textos	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
16/06/2023	4	Teórica	Relato de experiências	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
23/06/2023	4	Teórica	Revisão Final da disciplina e entrega de trabalhos.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA
30/06/2023	4	Teórica	Trabalho Final.	RAQUEL DINIZ BANDEIRA

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Metodologia:

- Aulas dialogadas e expositivas.
- Apreciação e análise de material audiovisual.
- Leitura e discussão de textos selecionados.
- Estudos de caso.
- Exercícios de fixação.

Recursos didático-pedagógicos:

- Apresentação em Slides.
- Manuseio de textos em formato PDF.

Recursos virtuais:

- Plataforma digital Google Classroom para comunicação e disponibilização de materiais destinados à fixação dos temas e ao fomento de discussões (textos selecionados);
- E-mail individual para comunicação formal e/ou o que houver.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Duas avaliações no valor de 10,0 pontos cada uma, além da prova final.

Avaliação 1 - Trabalho escrito sobre os conteúdos da Unidade I.

Avaliação 2 - Trabalho escrito sobre os conteúdos da Unidade II.

Prova Final - Trabalho escrito sobre os temas da disciplina.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

**Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."**

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

BERALDO, V. Como racionalizar e otimizar sistemas de arquivos. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo: Arquivo do Estado, 2000.

BERTALANFFY, Ludwig von. Teoria geral dos sistemas. 3. ed. Petrópolis, RJ.: Vozes, 1977.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2008.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 6. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

TARAPANOFF, Kira (Org.). Inteligência, Informação e conhecimento. Brasília: IBICT, Unesco, 2006.

TESSITORE, V. Como implantar centros de documentação. São Paulo: Arquivo de Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2003. (Projeto Como Fazer; 9).

TSU, Sun. A arte da guerra: os treze capítulos originais. São Paulo: Jardim dos Livros, 2007.

LELLIS, Jimmy de Almeida. Administração aplicada à arquivologia [livro eletrônico] : um "duo-elo" necessário neste novo mundo Pós-Covid-19 / Jimmy Almeida Lellis, Anna Carla Silva de Queiroz. 1 ed. João Pessoa, PB: Academia

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 06/02/2023**

---



Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL DINIZ BANDEIRA**, Docente, em **09/07/2023**, às **11:31**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **09/07/2023**, às **12:01**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 17/01/2024 às 17:40:50.

Código de Autenticidade do Documento: 1128f1f48d

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---