



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 2º Semestre - 2022	TURMA 2
DISCIPLINA GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	SIGLA: IHQ027	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60 PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO: IHQ025 - FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS	
PROFESSOR(ES): HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA-Responsável		

EMAIL(S) hemmilys.maia@gmail.com

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Quinta-feira - 18:00/22:00		

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://classroom.google.com/c/NTkyNjI4NDMzMjEy?cjc=3netpge>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Teoria, métodos e técnicas necessárias ao tratamento de documentos/informações arquivísticas, da produção à destinação final.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Capacitar os acadêmicos quanto aos procedimentos de gestão de documentos.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
23/03/2023	4	Teórica	Apresentação da Ementa /Avaliações/ Dinâmica da Disciplina.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
30/03/2023	4	Teórica	UNIDADE 1 - GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
06/04/2023	4	Teórica	UNIDADE 1 – GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
13/04/2023	4	Teórica	UNIDADE 1 – GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
20/04/2023	4	Teórica	UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - Leitura e Fichamento (ver vídeo	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA

20/04/2023	4	Teórica	de dicas de fichamento) do material indicado	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
27/04/2023	4	Teórica	UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
04/05/2023	4	Teórica	UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
11/05/2023	4	Teórica	UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
18/05/2023	4	Teórica	UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
25/05/2023	4	Teórica	UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
01/06/2023	4	Teórica	UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
08/06/2023	4	Teórica	UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
15/06/2023	4	Teórica	UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
22/06/2023	4	Teórica	UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
29/06/2023	4	Teórica	PROVA FINAL / ENCERRAMENTO DA DISCIPLINA	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas

Vídeos

Apresentação de atividade avaliativa

Diálogos sobre os temas abordados na aula através de textos elaborados pelos alunos

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

1a Avaliação: Atividades Avaliativas. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

2a Avaliação: Atividades Avaliativas. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

3a Avaliação: Prova Individual valendo de 0(zero) a 10 (dez) pontos.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:
MF: Média Final
MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net –www.arquivistica.net, Rio de janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf
JARDIM, José Maria. O conceito e a prática da gestão de documentos. ACERVO. Rio de Janeiro, v.2 n. 2 p. 35-42, 1987.
RODRIGUES, Ana Márcia L. Uma análise da Teoria dos Arquivos. (Dissertação de Mestrado em Ciência da Informação). Minas Gerais: Escola de Ciência da Informação – UFMG, 2004.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

AMORIM, Ricardo Gomes; CLARES, Cleide. Do protocolo ao arquivo: passo a passo; a tramitação de documentos do protocolo à eliminação. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.
Bernardes, Ieda Pimenta. Gestão documental e direito de acesso: interfaces. Acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 164-179, jul./dez. 2015 – p. 179
DINGWALL, Glenn. Modelo do ciclo vital e modelo do continuum: uma visão das concepções de organização arquivística desde o período do pós-guerra. In: EASTWOOD, Terry. MACNEIL (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p. 205- 235.
Jardim, José Maria. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, jul./dez. 2015
RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 06/02/2023



Documento assinado eletronicamente por **HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA**, Docente, em **13/02/2023**, às **11:59**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **17/04/2023**, às **16:11**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 17:38:11.

Código de Autenticidade do Documento: 98d86ff4d1

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>