



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

**CURSO:** Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2022 **TURMA** 1  
**DISCIPLINA** GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS **SIGLA:** IHQ010  
**CARGA HORÁRIA** 60 **CRÉDITOS:** 3  
**TEÓRICA:** 30 **PRÁTICA:** 30 **PRÉ-REQUISITO:**  
**PROFESSOR(ES):**  
GLENDA SILVA RODRIGUES-Responsável

**EMAIL(S)** glenda.rodrigues@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Sexta-feira - 18:00/22:00		Sexta-feira - 16:00/17:00; Sala da professora Eliane

**Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)**

Código da turma:3ekuqgs

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordar o conceito de documentos digitais. Preservação Digital. Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Segurança da informação em documentos arquivísticos digitais.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes uma compreensão dos conceitos básicos de gestão eletrônica de documentos, bem como da sua captura e/ou criação, armazenamento, compartilhamento, segurança e demais questões concernentes ao ambiente digital arquivístico confiável.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
24/03/2023	4	Teórica	Apresentação do professor, plano de ensino, e dinâmica da disciplina.	GLENDA SILVA RODRIGUES
31/03/2023	4	Teórica	Documento arquivístico eletrônico e digital: conceito, tipos e características. Características do documento digital.	GLENDA SILVA RODRIGUES
07/04/2023	4	Teórica	ENTREGA DE ATIVIDADE REMOTA	GLENDA SILVA RODRIGUES
14/04/2023	4	Teórica	Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, função e instrumentos Planejamento e implantação.	GLENDA SILVA RODRIGUES
21/04/2023	4	Teórica	ENTREGA DE ATIVIDADE REMOTA	GLENDA SILVA RODRIGUES

28/04/2023	4	Teórica	Abordagem sobre conceitos de GED, SIGAD, RDC-Arq e plataformas e preservação digitais em ambiente arquivístico.	GLENDASILVA RODRIGUES
05/05/2023	4	Teórica	Funcionalidades e Tecnologias Associados ao GED	GLENDASILVA RODRIGUES
12/05/2023	4	Teórica	Regulamentação sobre documentos eletrônicos ICP-Brasil e Certificação digital.	GLENDASILVA RODRIGUES
19/05/2023	4	Teórica	ORIENTAÇÃO PARA OS SEMINÁRIOS	GLENDASILVA RODRIGUES
26/05/2023	4	Teórica	SEMINÁRIO I: Segurança e compartilhamento de dados e informações	GLENDASILVA RODRIGUES
02/06/2023	4	Teórica	SEMINÁRIO II: RDC-arq e preservação digital: conceitos e estratégias	GLENDASILVA RODRIGUES
09/06/2023	4	Teórica	SEMINÁRIO III: Archivemática: abordagem conceitual e aplicabilidade	GLENDASILVA RODRIGUES
16/06/2023	4	Teórica	SEMINÁRIO IV: Metaverso e suas possibilidades em arquivologia	GLENDASILVA RODRIGUES
23/06/2023	4	Teórica	SEMINÁRIO V: Chat GPT (Generative Pre-Trained Transforme): abordagem dessa tecnologia nos arquivos e aplicação	GLENDASILVA RODRIGUES
30/06/2023	4	Teórica	Prova Final	GLENDASILVA RODRIGUES

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas com a discussão de textos em sala com a participação dos grupos de trabalho, atividades práticas em ambientes híbridos, apresentação de seminários temáticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina. Acompanhamento dos alunos, tira-dúvidas e atividades extras serão realizadas via google sala de aula da disciplina, ambiente virtual de aprendizagem e reuniões virtuais, caso necessário.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1- ATIVIDADE PARA SER REALIZADA REMOTAMENTE;
- 2- RELATÓRIOS DA APRESENTAÇÃO DOS SEMINÁRIOS;
- 3- APRESENTAÇÃO DO SEMINÁRIO;
- 4- TRABALHO COM A TEMÁTICA DOS SEMINÁRIOS.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

FLORES, Daniel. Transformação digital por inovação sustentada ou tecnologias disruptivas em arquivos. Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Instituto de Arte e Comunicação Social: universidade Federal Fluminense, Niterói, 2018.

LACOMBE, C.; RONDINELLI, R. C. Gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais: revisitando alguns dos conceitos que as precedem. Acervo, Rio de Janeiro, v. 29, n. 2, p. 61-73, jul./dez. 2016. Disponível em: <<http://revista.arquiconacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/709/744>>. Acesso em: 14 mar. 2019.

RONDINELLI, R. C. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 37 de 19 de dezembro de 2012. Aprova as Diretrizes para a Presunção de Autenticidade de Documentos Arquivísticos Digitais. CONARQ: Rio de Janeiro, 2012.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos /Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 1.1. versão. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2011.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 43 de 04 de setembro de 2015 - Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis- RDCArq. Rio de Janeiro, 2015. 25 p.

COOK, Terry. Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts. Archival Science: International Journal on Recorded Information, vol 1, n. 1, p. 03 - 24, 2001a.

MARTÍN-POZUELO, M.-P; MORO-CABERO, M.; SANZ-BAENA, C. Factores clave para el futuro de la archivística. El profesional de la información, [S.l.], v. 20, n. 2, p. 135-141, marzo/abr. 2011. Disponível em: <<http://eprints.rclis.org/28903/1/02>>. Acesso em: 14 mar. 2019.

---

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 06/02/2023**

---



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SILVA RODRIGUES**, Docente, em **06/04/2023**, às **13:11**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **17/04/2023**, às **16:08**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 17/01/2024 às 17:37:17.

Código de Autenticidade do Documento: 4aff28ff80

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---