



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 1º Semestre - 2022	TURMA 1
DISCIPLINA PLANEJAMENTO DE ARQUIVOS	SIGLA: IHQ037	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60 PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO: IHQ033 - ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO EM ARQUIVOS	
PROFESSOR(ES): ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável		

EMAIL(S)

Horário das aulas teóricas Sexta-feira - 18:00/22:00	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos Quinta-feira - 15:00/18:00;WhatsApp
--	-----------------------------------	--

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/ohb-bsxy-yhk>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Estudo da estrutura e funções das organizações dos setores públicos e privados. Abordagem da organização político-administrativa das instituições. Estudo da gestão de projetos e processos com vistas ao planejamento de Arquivo. Capacidade de elaboração e implantação de Projetos de organização de Arquivos.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Possibilitar o conhecimento das estruturas organizacionais e dos ambientes administrativos. Propiciar a realização de situações práticas de diagnósticos; capacitar para a elaboração de um projeto de organização de arquivo.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
21/10/2022	4	Teórica	Apresentação da disciplina, dos alunos e do professor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
28/10/2022	4	Teórica	Definição de Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
04/11/2022	4	Teórica	Políticas para o Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
11/11/2022	4	Teórica	Análise para implementação de um Arquivo	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
18/11/2022	4	Teórica	Os Riscos, os objetivos e os planos para o Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
25/11/2022	4	Teórica	Os recursos, a formação e a capacitação de pessoas no Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
02/12/2022	4	Teórica	Os Controles para o Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
09/12/2022	4	Teórica	Prova. Assíncrona	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

16/12/2022	4	Teórica	As TICS no contexto do Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
23/12/2022	4	Teórica	O Marketing no contexto do Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
06/01/2023	4	Teórica	O que são Instituições Arquivísticas?	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
13/01/2023	4	Teórica	Palestra do Arquivista como Gestor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
20/01/2023	4	Teórica	Arquivo Público x Arquivo de empresa privada	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
27/01/2023	4	Teórica	A gestão do conhecimento no Planejamento de Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
03/02/2023	4	Teórica	Trabalho em Grupo. Atividade Assíncrona	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Discussão de textos em ambiente virtual com a participação dos alunos, atividades e exercícios práticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina, caso haja necessidade, no decorrer das aulas. Encontros SÍNCRONOS e ASSÍNCRONOS, conforme plano de aula.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através da observação na participação do discente em ambiente virtual (síncrona e assíncrona) e das entregas das atividades teóricas e práticas

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.

CORDEIRO, J. V. B. de M. Reflexões sobre a Gestão da Qualidade Total: fim de mais um modismo ou incorporação do conceito por meio de novas ferramentas de gestão? Revista da FAE, Curitiba, v.7, n.1, p.19-33, jan./jun. 2004. Disponível em: http://jetaconsul.dominiotemporario.com/doc/Reflexoes_sobre_a_Gestao_da_Qualidade_Total.pdf Acesso em: 29 jul 2019

SCHWIND, R. W. Organização Administrativa. Empresas estatais e empresas público-privadas: novos desafios da atuação empresarial do estado. Revista de Direito Administrativo Contemporâneo, São Paulo, v. 22 s/n, p. 1-18, 2016. Disponível em: http://www.mpsp.mp.br/portal/page/portal/documentacao_e_divulgacao/doc_biblioteca/bibli_servicos_produtos/bibli_boletim/bibli_bol_2006/RDAdmCont_n.22.09.PDF Acesso em: 29 jul 2019.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Imprensa Oficial, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Recomendações para a construção de arquivos. Arquivo Nacional: Rio de Janeiro, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SCHELLENBERG, Theodore. Roosevelt. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Pref. H. L. White, José Honório Rodrigues. Trad. Nilza Teixeira Soares. 6. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.

TESSITORE, V. Como implantar centros de documentação. São Paulo: Arquivo de Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2003. (Projeto Como Fazer; 9).

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 26/09/2022



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DE SOUZA COSTA**, Docente, em **27/10/2022**, às **13:52**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/07/2023**, às **19:32**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 16:53:47.

Código de Autenticidade do Documento: d49c6e0de5

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
