



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 1º Semestre - 2022	TURMA 1
DISCIPLINA GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS	SIGLA: IHQ010	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 3	
TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30	PRÉ-REQUISITO:	
PROFESSOR(ES): LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA-Responsável		

EMAIL(S) santana_luiz06@yahoo.com.br

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Terça-feira - 18:00/22:00	Terça-feira - 18:00/22:00	Terça-feira - 16:00/18:00;sala do professor e/ou atendimento on-line

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

O endereço será enviado posteriormente na primeira semana de aula.

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordar o conceito de documentos digitais. Preservação Digital. Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Segurança da informação em documentos arquivísticos digitais.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes uma compreensão dos conceitos básicos de gestão eletrônica de documentos, bem como da sua captura e/ou criação, armazenamento, compartilhamento, segurança e demais questões concernentes ao ambiente digital arquivístico confiável.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

Abordar os repositórios arquivísticos digitais confiáveis e demais tecnologias que permeiam a questão de produção, gerenciamento, segurança, acesso e difusão nessas plataformas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
18/10/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Apresentação do professor, plano de ensino, e dinâmica da disciplina. Abordagem inicial sobre conceitos de gestão documental, GED, SIGAD, RDC-Arq e plataformas de preservação digital em ambiente arquivístico. Exercícios teóricos em gestão de documentos arquivísticos digitais (DAD).	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
25/10/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Abordagem conceitual de gestão de documentos arquivísticos digitais (DAD): Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Atividade prática em grupo.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA

01/11/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Abordagem conceitual de gestão de documentos arquivísticos digitais (DAD): Sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD). Atividade prática em grupo.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
08/11/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Abordagem conceitual de gestão de documentos arquivísticos digitais (DAD): Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq). Atividade prática em grupo.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
22/11/2022	4	Prática	MÓDULO I - Abordagem conceitual de gestão de documentos arquivísticos digitais (DAD): Archivematica e AtoM. Atividade prática em grupo.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
29/11/2022	4	Prática	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos parciais em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
06/12/2022	4	Prática	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos parciais em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
13/12/2022	4	Prática	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos parciais em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
10/01/2023	4	Prática	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos parciais em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
17/01/2023	4	Prática	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos parciais em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
24/01/2023	4	Prática	MÓDULO III - Apresentação entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
31/01/2023	4	Prática	MÓDULO III - Apresentação entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
07/02/2023	4	Prática	MÓDULO III - Apresentação entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
14/02/2023	4	Prática	MÓDULO III - Apresentação entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-Arq, Archivematica/AtoM e Preservação Digital.	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
25/02/2023	4	Prática	MÓDULO III - Apresentação entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA

*Aula teórica ou prática

**Em caso de disciplinas compartilhadas

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

MODALIDADE PRESENCIAL EM 03 MÓDULOS: serão 09 encontros presenciais e 06 encontros assíncronos, de acordo com o plano de ensino, totalizando 15 encontros/60h de carga horária. Discussão de textos em sala com a participação dos grupos de trabalho, atividades práticas em ambientes híbridos, estudos de caso, apresentação de seminários temáticos, elaboração de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Políticas de Preservação Digital, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina. Acompanhamento dos grupos de trabalhos, alinhamento de projetos e tira-dúvidas. Também, serão realizadas atividades extras, compartilhadas via grupo de wpp da disciplina, ambiente virtual de aprendizagem e reuniões virtuais, caso necessário.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Observação da participação do discente nas atividades em grupo e individuais, bem como na entrega das atividades práticas realizadas em sala, assim como na entrega de projetos parciais e finais.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

FLORES, Daniel. Transformação digital por inovação sustentada ou tecnologias disruptivas em arquivos. Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Instituto de Arte e Comunicação Social: Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2018.

LACOMBE, C.; RONDINELLI, R. C. Gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais: revisitando alguns dos conceitos que as precedem. Acervo, Rio de Janeiro, v. 29, n. 2, p. 61-73, jul./dez. 2016. Disponível em: <<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/709/744>>. Acesso em: 14 mar. 2019.

RONDINELLI, R. C. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 37 de 19 de dezembro de 2012. Aprova as Diretrizes para a Presunção de Autenticidade de Documentos Arquivísticos Digitais. CONARQ: Rio de Janeiro, 2012.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos /Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 1.1. versão. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2011.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ). Resolução n. 43 de 04 de setembro de 2015 - Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis- RDCArq. Rio de Janeiro, 2015. 25 p.

COOK, Terry. Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts. Archival Science: International Journal on Recorded Information, vol 1, n. 1, p. 03 - 24, 2001a.

MARTÍN-POZUELO, M.-P; MORO-CABERO, M.; SANZ-BAENA, C. Factores clave para el futuro de la archivística. El profesional de la información, [S.l.], v. 20, n. 2, p. 135-141, marzo/abr. 2011. Disponível em: <<http://eprints.rclis.org/28903/1/02>>. Acesso em: 14 mar. 2019.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 26/09/2022



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA**, Docente, em **02/09/2022**, às **23:41**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **17/10/2022**, às **14:58**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 16:47:37.

Código de Autenticidade do Documento: 55ff5928a1

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
