



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>CURSO:</b> Arquivologia  | <b>PERÍODO LETIVO:</b> 2º Semestre - 2021                | <b>TURMA</b> 1 |
| <b>DISCIPLINA</b> GESTÃO DE DOCUMENTOS<br>ARQUIVÍSTICOS               | <b>SIGLA:</b> IHQ027                                     |                |
| <b>CARGA HORÁRIA</b> 60   | <b>CRÉDITOS:</b> 4                                       |                |
| <b>TEÓRICA:</b> 60 <b>PRÁTICA:</b>                                    | <b>PRÉ-REQUISITO:</b> IHQ025 - FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS |                |
| <b>PROFESSOR(ES):</b><br>HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA-Responsável |  |                |

**EMAIL(S)** hemmilys.maia@gmail.com

| Horário das aulas teóricas | Horário das aulas Práticas | Horário e local de atendimento de alunos |
|----------------------------|----------------------------|--|
| Sexta-feira - 18:00/22:00  |                            |  |

### Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://classroom.google.com/c/NDg4MDAwMzcwNTQ2?cjc=24o6nri>

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Teoria, métodos e técnicas necessárias ao tratamento de documentos/informações arquivísticas, da produção à destinação final.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Capacitar os acadêmicos quanto aos procedimentos de gestão de documentos.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

| Datas      | Aulas |             | Conteúdo  | Professor                        |
|------------|-------|-------------|---|----------------------------------|
|            | Carga | Tipo (T,P)* |   |                                  |
| 10/06/2022 | 4     | Teórica     | Apresentação da Ementa /Avaliações/ Dinâmica da Disciplina  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 17/06/2022 | 4     | Teórica     | UNIDADE 1 - GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.              | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 24/06/2022 | 4     | Teórica     | UNIDADE 1 – GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa                                       | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 01/07/2022 | 4     | Teórica     | UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado. | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 08/07/2022 | 4     | Teórica     | UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - diálogos sobre o material lido e  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |

|            |   |         |  |                                  |
|------------|---|---------|--|----------------------------------|
| 08/07/2022 | 4 | Teórica | dinâmica avaliativa.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 15/07/2022 | 4 | Teórica | UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 22/07/2022 | 4 | Teórica | UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 29/07/2022 | 4 | Teórica | UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado. | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 05/08/2022 | 4 | Teórica | UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.                         | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 12/08/2022 | 4 | Teórica | ATIVIDADE AVALIATIVA - > aula de explicação sobre a segunda atividade avaliativa.  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 19/08/2022 | 4 | Teórica | ATIVIDADE AVALIATIVA -> aula dedicada a elaboração da Segunda Avaliação.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 26/08/2022 | 4 | Teórica | ATIVIDADE AVALIATIVA - > aula dedicada a apresentação da primeira parte da Segunda Avaliação (Seminário).  | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 02/09/2022 | 4 | Teórica | ATIVIDADE AVALIATIVA - > aula dedicada a apresentação da segunda parte da Segunda Avaliação (Seminário).   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 09/09/2022 | 4 | Teórica | ATIVIDADE AVALIATIVA - > análise sobre a Segunda Avaliação e entrega de notas.   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |
| 16/09/2022 | 4 | Teórica | PROVA FINAL / ENCERRAMENTO DA DISCIPLINA   | HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA |

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas

Vídeos

Apresentação de atividade avaliativa

Diálogos sobre os temas abordados na aula através de textos elaborados pelos alunos

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

1a Avaliação: Atividade Avaliativa em dupla. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

2a Avaliação: Atividade Avaliativa em Grupo (Seminário e Artigo Dissertativo) - Seminário Valendo de 0 (zero) a 3,0(três); Artigo Dissertativo Valendo de 0 (zero) a 5,0 (cinco) e Participação valendo de 0( zero) a 2 (dois);

3a Avaliação: Prova Individual valendo de 0(zero) a 10 (dez) pontos.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net –www.arquivistica.net, Rio de janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. <http://www.brapci.inf>.

## 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

AMORIM, Ricardo Gomes; CLARES, Cleide. Do protocolo ao arquivo: passo a passo; a tramitação de documentos do protocolo à eliminação. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.

Bernardes, Ieda Pimenta. Gestão documental e direito de acesso: interfaces. Acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 164-179, jul./dez. 2015 – p. 179

DINGWALL, Glenn. Modelo do ciclo vital e modelo do continuum: uma visão das concepções de organização arquivística desde o período do pós-guerra. In:

EASTWOOD, Terry. MACNEIL (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p. 205-235.

Jardim, José Maria. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, jul./dez. 2015

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 20/04/2022**



Documento assinado eletronicamente por **HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA**, Docente, em **09/06/2022**, às **16:11**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/06/2022**, às **17:05**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 16:17:36.

Código de Autenticidade do Documento: eca9fba47b

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>