



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

<b>CURSO:</b> Arquivologia	<b>PERÍODO LETIVO:</b> 1º Semestre - 2021	<b>TURMA</b> 1
<b>DISCIPLINA</b> GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	<b>SIGLA:</b> IHQ027	
<b>CARGA HORÁRIA</b> 60	<b>CRÉDITOS:</b> 4	
<b>TEÓRICA:</b> 60 <b>PRÁTICA:</b>	<b>PRÉ-REQUISITO:</b> IHQ025 - FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS	
<b>PROFESSOR(ES):</b> ELIANE SILVEIRA GONÇALVES-Responsável		

**EMAIL(S)** elianegoncalves@ufam.edu.br

<b>Horário das aulas teóricas</b> Segunda-feira - 18:00/22:00	<b>Horário das aulas Práticas</b>	<b>Horário e local de atendimento de alunos</b> Segunda-feira - 14:00/17:00; Atendimento através do Google Meet e Classroom
--	-----------------------------------	--

#### Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

Aula Síncronas através do Google Meet e Aulas Assíncronas através Google Classroom

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Teoria, métodos e técnicas necessárias ao tratamento de documentos/informações arquivísticas, da produção à destinação final.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Capacitar os acadêmicos quanto aos procedimentos de gestão de documentos.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
10/01/2022	4	Teórica	Aula Síncrona - Apresentação da Ementa /Avaliações/ Dinâmica da Disciplina	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
17/01/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – UNIDADE 1 - GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
24/01/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – UNIDADE 1 – GESTÃO DE DOCUMENTOS: Conceito e Origem -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
31/01/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

31/01/2022	4	Teórica		ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
07/02/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – UNIDADE 2 – CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS E A TEORIA DAS TRÊS IDADES - diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
14/02/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
21/02/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – UNIDADE 3 – FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
07/03/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> Leitura e Fichamento (ver vídeo de dicas de fichamento) do material indicado.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
14/03/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – UNIDADE 4 – SEMELHANÇAS, DIFERENÇAS, CORRELAÇÕES? -> Gestão de Documentos e Gestão da Informação / Ciclo Vital dos Documentos e Records Continuum -> diálogos sobre o material lido e dinâmica avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
21/03/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – ATIVIDADE AVALIATIVA -> aula de explicação sobre a segunda atividade avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
28/03/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – ATIVIDADE AVALIATIVA -> aula dedicada a elaboração da Segunda Avaliação.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
04/04/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – ATIVIDADE AVALIATIVA -> aula dedicada para tirar dúvida sobre atividade avaliativa.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
11/04/2022	4	Teórica	AULA ASSINCRONA – ATIVIDADE AVALIATIVA -> aula dedicada a finalização da atividade e entrega até às 21h pela plataforma Google Classroom	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
18/04/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – ATIVIDADE AVALIATIVA -> análise sobre a Segunda Avaliação e entrega de notas	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
25/04/2022	4	Teórica	AULA SINCRONA – PROVA FINAL / ENCERRAMENTO DA DISCIPLINA	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

1ª Avaliação: Atividade Avaliativa em dupla. Valendo de 0(zero) a 10,0 (dez) pontos;

2ª Avaliação: Atividade Avaliativa em Grupo (Seminário e Atividade Dissertativa) - Seminário Valendo de 0 (zero) a 3,0

(três); Atividade Dissertativa Valendo de 0 (zero) a 5,0 (cinco) e Participação valendo de 0( zero) a 2 (dois);

3ª Avaliação: Prova Individual valendo de 0(zero) a 10 (dez) pontos.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – w w w . a r q u i v i s t i c a . n e t , R i o d e j a n e i r o , v . 3 , n . 2 , p . 2 8 - 6 0 , j u l . / d e z , 2 0 0 7 . [http://www.brapci.inf.br/\\_repositorio/2011/06/pdf\\_59336b505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf)

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática da gestão de documentos. ACERVO. Rio de Janeiro, v.2 n. 2 p. 35-42, 1987.

RODRIGUES, Ana Márcia L. Uma análise da Teoria dos Arquivos. (Dissertação de Mestrado em Ciência da Informação). Minas Gerais: Escola de Ciência da Informação – UFMG, 2004

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

AMORIM, Ricardo Gomes; CLARES, Cleide. Do protocolo ao arquivo: passo a passo; a tramitação de documentos do protocolo à eliminação. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e direito de acesso: interfaces. Acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 164-179, jul./dez. 2015 – p. 179

DINGWALL, Glenn. Modelo do ciclo vital e modelo do continuum: uma visão das concepções de organização arquivística desde o período do pós-guerra. In: EASTWOOD, Terry. MACNEIL (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p. 205-235.

JARDIM, José Maria. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, jul./dez. 2015

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 20/10/2021



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE SILVEIRA GONÇALVES**, Docente, em **18/10/2021**, às **12:08**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **16/01/2022**, às **22:03**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 15:41:27.

Código de Autenticidade do Documento: 306fbc9b1c

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>