



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

<b>CURSO:</b> Arquivologia	<b>PERÍODO LETIVO:</b> 2º Semestre - 2020	<b>TURMA</b> 1
<b>DISCIPLINA</b> PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	<b>SIGLA:</b> IHQ007	
<b>CARGA HORÁRIA</b> 60	<b>CRÉDITOS:</b> 4	
<b>TEÓRICA:</b> 60	<b>PRÁTICA:</b>	<b>PRÉ-REQUISITO:</b>
<b>PROFESSOR(ES):</b> ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável		

### EMAIL(S)

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
----------------------------	----------------------------	--

### Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/lookup/hr3xvfjl2q>

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Abordagem histórico-conceitual do planejamento. Planejamento estratégico, tático e operacional. Instrumentos: planos, programas e projetos.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos condições para obtenção de conhecimentos teórico-práticos que os habilitem à aplicação dos princípios e técnicas do planejamento às práticas das unidades e serviços de informação.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
13/08/2021	4	Teórica	Apresentação da disciplina e do professor.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
20/08/2021	4	Teórica	Definição de Planejamento de Unidades de Informação. Objetivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
27/08/2021	4	Teórica	Criação da política, o compromisso e os papéis no ambiente da Unidade de Informação.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
27/08/2021	4	Teórica	Análise para implementação da Unidade de Informação.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
03/09/2021	4	Teórica	Prova. Assíncrona	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
10/09/2021	4	Teórica	Os Riscos, os objetivos e os planos da Unidade de Informação.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
17/09/2021	4	Teórica	Os recursos, a formação e a capacitação de pessoas na Unidade da Informação	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
24/09/2021	4	Teórica	Controles e Auditoria da Unidade de	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

24/09/2021	4	Teórica	Informação	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
01/10/2021	4	Teórica	As TICS no contexto das Unidades de Informação	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
08/10/2021	4	Teórica	O Marketing no contexto das Unidades de Informação	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
15/10/2021	4	Teórica	Trabalho em Grupo. Atividade Assíncrona	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
22/10/2021	4	Teórica	As Instituições Arquivísticas	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
29/10/2021	4	Teórica	O arquivista como Gestor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
05/11/2021	4	Teórica	A Gestão do Conhecimento e a questão dos Arquivos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
12/11/2021	4	Teórica	Palestra Arquivista Gestor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Discussão de textos em ambiente virtual com a participação dos alunos, atividades e exercícios práticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina, caso haja necessidade, no decorrer das aulas. Encontros SÍNCRONOS e ASSÍNCRONOS, conforme plano de aula.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através da observação na participação do discente em ambiente virtual (síncrona e assíncrona) e das entregas das atividades teóricas e práticas.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

BERALDO, V. Como racionalizar e otimizar sistemas de arquivos. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo: Arquivo do Estado, 2000. (Projeto Como Fazer; 8).

BERTALANFFY, Ludwig von. Teoria geral dos sistemas. 3. ed. Petrópolis, RJ.: Vozes, 1977.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2008.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 6. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

TARAPANOFF, Kira (Org.). Inteligência, Informação e conhecimento. Brasília: IBICT, Unesco, 2006.

TESSITORE, V. Como implantar centros de documentação. São Paulo: Arquivo de Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2003. (Projeto Como Fazer; 9).

TSU, Sun. A arte da guerra: os treze capítulos originais. São Paulo: Jardim dos Livros, 2007.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DE SOUZA COSTA**, Docente, em **06/08/2021**, às **20:53**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/08/2021**, às **13:24**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:54:19.

Código de Autenticidade do Documento: 93345e7c3f

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---