



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 2º Semestre - 2020	TURMA 1
DISCIPLINA INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA	SIGLA: IHQ023	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60 PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO:	
PROFESSOR(ES): MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA-Responsável		

EMAIL(S) mkosawa@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas Quinta-feira - 18:00/22:00	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos Quinta-feira - 14:00/18:00; Reuniões virtuais pelo Google Meet
---	-----------------------------------	---

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

Sala do Google Classroom Código da turma
m2pggig

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Arquivologia: conceituação, evolução, doutrina. O aparecimento do arquivista e suas conseqüências. Relações com a Ciência da Informação. Áreas principais da terminologia arquivística. Aspectos profissionais e técnico-científicos da área. Legislação e ética.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Contextualização da Arquivologia, história da prática e da teoria arquivística como campo de saber e científico, legislação da área e situação profissional, relações entre a Arquivologia e a Ciência da Informação. Conceitos básicos e princípios fundamentais, o problema da terminologia, arquivo e Arquivologia, o arquivo e as outras instituições de guarda documental e/ou disseminação de informação, a interdisciplinaridade da Arquivologia, e características do documento de arquivo. Identificar o panorama das principais atividades arquivísticas, diagnóstico e planejamento, avaliação e tabelas de temporalidade, organização (classificação, arranjo, arquivamento, ordenação), descrição documental: controle, acesso e cidadania, gestão documental e sistemas de arquivo, e política de preservação documental.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
12/08/2021	4	Teórica	Semana pedagógica - apresentação do curso, da disciplina e outras questões referentes ao semestre.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
19/08/2021	4	Teórica	Apresentação da disciplina, das unidades, Plano de Curso. Primeiros debates.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
26/08/2021	3	Teórica	Aula 3. Síncrona. Unidade I: Documento de Arquivo e Conceito. Leitura e discussão	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA

26/08/2021	3	Teórica	de textos.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
02/09/2021	4	Teórica	Aula 4. Síncrona. Unidade I: Documento de Arquivo e Conceito. Leitura e discussão de textos.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
09/09/2021	4	Teórica	Aula 5. Assíncrona. Leitura de textos, participação no fórum e entrega do 1º Exercício da Unidade I.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
16/09/2021	4	Teórica	Aula 6: Síncrona. Unidade II: Arquivologia, teoria arquivística, a relação com a Ciência da Informação.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
23/09/2021	4	Teórica	Aula 7: Síncrona. Unidade II: Arquivologia, teoria arquivística, a relação com a Ciência da Informação.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
30/09/2021	4	Teórica	Aula 8. Síncrona. Unidade III: O Ensino da Arquivologia e sua trajetória.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
07/10/2021	4	Teórica	Aula 9. Síncrona. Unidade III: O Ensino da Arquivologia e sua trajetória.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
14/10/2021	4	Teórica	Aula 10. Assíncrona. Leitura de textos e entrega do trabalho escrito referente ao 2º Exercício.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
21/10/2021	4	Teórica	Aula 11. Síncrona. Unidade IV: Arquivista, aspectos profissionais. Legislação e ética. Discussão de texto sobre o papel do arquivista.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
28/10/2021	4	Teórica	Aula 12. Síncrona. Unidade IV: Arquivista, aspectos profissionais. Legislação e ética. Aula com arquivistas convidados para falar sobre suas carreiras profissionais.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
04/11/2021	4	Teórica	Aula 13. Síncrona. Unidade IV: Arquivista, aspectos profissionais. Legislação e ética. Aula com arquivistas convidados para falar sobre suas carreiras profissionais. Legislação e Ética.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
11/11/2021	4	Teórica	Aula 14. Assíncrona. Leitura de textos e tempo dedicado para os grupos se reunirem para realização do trabalho.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
18/11/2021	4	Teórica	Aula 15. Apresentação do trabalho em grupo referente à Unidade IV.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Debates sobre os conteúdos e literatura da disciplina, contidas nas referências. Aulas expositivas com a participação de professores do curso e de cursos de Arquivologia do Brasil. Uso de recursos audiovisuais, como vídeos, filmes, que servirão para o debate. Os debates serão realizados em salas virtuais do Google Meet e em fóruns criados no Google Classroom.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão divididas em 3 partes.

- 1º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;
- 2º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;
- 3º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;
- 4º Avaliação Final Individual.

Nesse sentido, serão 3 avaliações e mais a Prova Final, caso os alunos tenham a média dos exercícios inferior a 8,0 pontos.

Os exercícios das avaliações serão:

- Trabalho escrito individual, no valor de 10,0 pontos, contendo uma resenha crítica dos conteúdos, debates e reflexões apresentadas nas Unidades I.
- Trabalho escrito individual, no valor de 10,0 pontos, contendo uma resenha crítica dos conteúdos, debates e reflexões apresentadas nas Unidades II e III.
- Apresentação em grupo, em dupla ou trio, no valor de 10,0 pontos, contendo uma resenha crítica dos conteúdos, debates e reflexões, referente a Unidade IV.

Caso haja necessidade, haverá a aplicação da Prova Final, no valor de 10,0, contendo todos os conteúdos da unidade, feita individualmente.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

MARQUES, Angélica Alves da Cunha. A arquivologia brasileira: busca por autonomia científica no campo da informação e interlocuções internacionais. Rio de Janeiro: AAB, 2013.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998

SILVA, Armando Malheiro da; RIBEIRO, Fernanda; RAMOS, Júlio; REAL, Manuel Luís. Arquivística Teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes: tratamento documental. 2a. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

COOK, Terry. Arquivos Pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. Estudos Históricos, vol 11. nº. 21. p. 129-149, 1998. Rio de Janeiro. Tradução de Paulo M. Garchet.

DURANTI, Luciana. I documenti archivistici: La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore. Roma: Fratelli Palombi Editori, 1997. Legislação arquivística brasileira, especialmente: em arquivística no mundo contemporâneo. 1ª ed. Brasília: Finatec, 1999. 190 p

FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e Ciência da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

JARDIM, José Maria. Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil. Niterói: EDUFF, 1995. 196 p.

JENKINSON, Hilary. A Manual of Archive Administration. London: Percy Lund, Humphries, 1965.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Trad. Nilza Teixeira Soares. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 03/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Docente, em **03/08/2021**, às **14:49**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/08/2021**, às **13:23**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:52:41.

Código de Autenticidade do Documento: 7df4980fa1

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>