



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2020 **TURMA** 1
DISCIPLINA GESTÃO DE ARQUIVOS **SIGLA:** IHQ014
CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 4
TEÓRICA: 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**
PROFESSOR(ES):
MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA-Responsável

EMAIL(S) mkosawa@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas

Sexta-feira - 18:00/22:00

Horário das aulas Práticas

Horário e local de atendimento de alunos

Sexta-feira - 14:00/18:00; Sala virtual google meet.

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

Sala do Google Classroom Código da turma
nkrxico

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Diretrizes para a gestão de arquivos: avaliação, marketing, programas culturais e educativos. Arquivos de instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes condições para a obtenção de conhecimentos teórico-prático que os capacite para a direção, supervisão e coordenação das atividades de um sistema de arquivo

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
13/08/2021	4	Teórica	Aula 1: Apresentação do semestre letivo 2020.2, considerações sobre o curso, disciplina.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
20/08/2021	4	Teórica	Aula 2: Apresentação da Disciplina, Plano de Curso, avaliações, primeiras discussões.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
27/08/2021	4	Teórica	Aula 3: Síncrona. Unidade I: Diretrizes para a gestão de arquivos: avaliação, marketing, programas culturais e educativos.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
03/09/2021	4	Teórica	Aula 4: Assíncrona. Unidade I: Diretrizes para a gestão de arquivos: avaliação, marketing, programas culturais e educativos. Leitura de textos e discussão no fórum.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA

10/09/2021	4	Teórica	Aula 5. Síncrona. Unidade I: Diretrizes para a gestão de arquivos: avaliação, marketing, programas culturais e educativos. Avaliação e Funções arquivísticas. Sistemas de Arquivos: estrutura organizativa; Insumos; Processamento; Serviços. Marketing.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
17/09/2021	4	Teórica	Aula 6: Assíncrona. Entrega da primeira avaliação referente à Unidade I. Discussão no Fórum da unidade	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
24/09/2021	4	Teórica	Aula 7: Síncrona. Unidade II: Arquivos de instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
01/10/2021	4	Teórica	Aula 8: Assíncrona. Unidade II: Arquivos de instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros. Leitura de textos. Instituição Arquivística: objetivos e metas; programas; gerência.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
08/10/2021	4	Teórica	Aula 9: Síncrona. Unidade II: Arquivos de instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros. Instituição Arquivística: objetivos e metas; programas; gerência. Planejamento de recursos humanos e materiais. Debates sobre o texto de: CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Imprensa Oficial, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
15/10/2021	4	Teórica	Aula 10. Assíncrona. Unidade III: Difusão de acervos arquivísticos. Apresentação e leitura de textos.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
22/10/2021	4	Teórica	Aula 11: Síncrona. Unidade III: Difusão de acervos arquivísticos. Usuário de Arquivo. Políticas de Acesso e de Difusão.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
29/10/2021	4	Teórica	Aula 12. Assíncrona. Entrega da 2ª Avaliação referentes às Unidades II e III e debates nos fóruns.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
05/11/2021	4	Teórica	Aula 13. Síncrona. Difusão da Informação: Difusão Editorial; Difusão Cultural; Difusão Educativa.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
12/11/2021	4	Teórica	Aula 14. Assíncrona. Reuniões para realização do trabalho em grupo. Espaço para conversa entre os grupos de trabalho e o professor.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA
19/11/2021	4	Teórica	Aula 15. Apresentação e entrega dos Trabalhos em grupo referente à 3ª Avaliação.	MARCELO KOSAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA

*Aula teórica ou prática

**Em caso de disciplinas compartilhadas

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Leitura e discussão de textos; Trabalhos individuais e/ou grupos; Exposição dialogada; Demonstração de exemplos pertinentes ao conteúdo.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão divididas em 4 partes.

1º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;

2º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;

3º Exercício de verificação de aprendizado das unidades;

4º Avaliação Final Individual.

Nesse sentido, serão 3 avaliações e mais a Prova Final, caso os alunos tenham a média dos exercícios inferior a 8,0 pontos.

Os exercícios das avaliações serão:

- Trabalho escrito individual, no valor de 10,0 pontos, contendo uma resenha crítica dos conteúdos, debates e reflexões apresentadas nas Unidades I.

- Trabalho escrito individual, no valor de 10,0 pontos, contendo uma resenha crítica dos conteúdos, debates e reflexões apresentadas nas Unidades II e III.

- Trabalho em grupo, no valor de 10,0 pontos, apresentando a gestão, difusão e projetos culturais de instituições arquivísticas brasileiras. O trabalho deve ser escrito, com no mínimo 3 páginas, e apresentado, no google meet, por pelo menos 1 membro do grupo..

Caso haja necessidade, haverá a aplicação da Prova Final, no valor de 10,0, contendo todos os conteúdos da unidade, feita individualmente.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; MACHADO, Helena Correa. Como implantar arquivos públicos municipais. São Paulo: Imprensa Oficial, 1999. (Projeto Como Fazer; 3).

CARVALHO, Elizabeth Leão de; LONGO, Rose Mary Juliano. Informação orgânica: recursos estratégicos para tomada de decisão pelos membros do Conselho de Administração da UEL. Informação & Sociedad. Paraíba, v. 7, n. 2, p. 113 – 133, jul./dez. 2002.

MATTAR, Eliana (Org.). Acesso à informação e política de arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

LOPES, Luís Carlos. A Nova Administração na Modernização Arquivística. 2ª ed. Brasília: Projeto Editorial/ Annabel Lee, 2013.

OLIVEIRA, Daíse Aparecida de. Gestão sistêmica de documentos e informações municipais: modernização da gestão pública. São José dos Campos, 2003.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. Rio de Janeiro, FGV, 2004.

REZENDE, Ana P. de; SOUZA, Regina Coeli Hosken de. Em defesa da gestão dos arquivos públicos municipais em tempos de globalização. Disponível em <http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=489>. Acesso em 14 nov. 2009.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 6ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 03/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Docente, em **03/08/2021**, às **14:48**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/08/2021**, às **13:22**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:50:33.

Código de Autenticidade do Documento: 114fcb0da7

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
