



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

**CURSO:** Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2020 **TURMA** 2  
**DISCIPLINA** GERAÇÃO E USO DE BANCO DE DADOS **SIGLA:** ICC903  
**CARGA HORÁRIA** 45 **CRÉDITOS:** 3  
**TEÓRICA:** 45 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**  
**PROFESSOR(ES):**  
ALEXANDRE DE SOUZA COSTA-Responsável

EMAIL(S)

Horário das aulas teóricas

Segunda-feira - 18:00/21:00

Horário das aulas Práticas

Horário e local de atendimento de alunos

Quarta-feira - 13:30/15:30; Grupo de WhatsApp e mural de discussão da sala de aula virtual

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/lookup/acuprs5efx>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Documento Eletrônico Digital. Preservação Digital. Análise Diplomática de Documento Eletrônico Arquivístico. Sistemas de Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos Digitais.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes uma compreensão dos conceitos básicos e das principais questões relativas à captura e/ou criação, armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de documentos eletrônicos a partir de documentos no suporte papel.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
16/08/2021	4	Teórica	Apresentação da disciplina, dos alunos e do professor	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
23/08/2021	4	Teórica	Debate sobre o texto JARDIM, J. M. As novas tecnologias da informação e o futuro dos arquivos. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 5, n.10, p. 251-260, 1992.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
30/08/2021	4	Teórica	Diplomática Contemporânea – Debate sobre o texto DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 7, n. 13, p. 50-64, 1994.	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
			DOLLAR, Charles M. O impacto das tecnologias da informação sobre os princípios e práticas de arquivos: algumas	

30/08/2021	4	Teórica	considerações. Disponível em <a href="http://www.arquivonacional.gov.br/media/v7_n1_2_jan_dez_1994.pdf">http://www.arquivonacional.gov.br/media/v7_n1_2_jan_dez_1994.pdf</a> .	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
06/09/2021	4	Teórica	Aula assíncrona – Elaboração de um comentário com base nos textos da semana anterior	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
13/09/2021	4	Teórica	As propostas e objetivos do Interpares	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
20/09/2021	4	Teórica	Os modelos de referência OAIS e SAAI	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
27/09/2021	4	Teórica	O modelo de requisitos MoReq	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
04/10/2021	4	Teórica	As propostas e objetivos do projeto PADI, RODA e DURASPACE	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
11/10/2021	4	Teórica	Aula assíncrona– Elaboração de um comentário com base nos textos das semanas anteriores	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
18/10/2021	4	Teórica	CONARQ - Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
25/10/2021	4	Teórica	Os SIGADS e os GEDs	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
01/11/2021	4	Teórica	O E-ARQ	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
08/11/2021	4	Teórica	Gestão de Dados e a Gestão de Documentos	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
15/11/2021	4	Teórica	Preservação Digital	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA
22/11/2021	4	Prática	Trabalho final	ALEXANDRE DE SOUZA COSTA

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Discussão de textos em ambiente virtual com a participação dos alunos, atividades e exercícios práticos, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina, caso haja necessidade, no decorrer das aulas.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através da observação na participação do discente em ambiente virtual e das entregas das atividades teóricas e práticas.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

BALDAM, R.; VALLE, R.; CAVALCANTI, M. GED: Gerenciamento Eletrônico de Documentos. São Paulo: Érica, 2002.

BARRETO, Auta Rojas. GED no jurídico da CVRD: uso compartilhado da informação e do conhecimento acumulado. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Glossário de Documentos Arquivísticos Digitais. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. Disponível em:

<[http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/cam\\_tec\\_doc\\_ele/download/Glossario\\_CTDE\\_2004.pdf](http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/cam_tec_doc_ele/download/Glossario_CTDE_2004.pdf)>. Acesso em: maio 2006.

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

GAVILANES, Juan Carlos G. Como gerenciar projetos para GED e ECM. In: GED RIO,1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

MACEDO, G. M. F. Bases para a implantação de um Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED: estudo de caso. Dissertação de Mestrado. PPGE. Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. 2003. Disponível em: <<http://teses.eps.ufsc.br/defesa/pdf/12288.pdf> > Acesso em: abril 2006.

PAULA, Rosália Paraíso Matta de. Planejamento e implantação de tecnologias de GED e Workflow em nível corporativo. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

SANTOS, Flaviane Cezar dos; CHARÃO, Andréa S.; FLORES, Daniel. Análise de produtos para gerenciamento eletrônico de documentos. In: Encontro Nacional de Ciência da Informação, 4., 2003, Salvador. Anais... Salvador: Editora da UFBA, 2003. p. 119-128. Disponível em: <[http://www.cinform.ufba.br/iv\\_anais/frames.html](http://www.cinform.ufba.br/iv_anais/frames.html)>. Acesso em 31 out. 2006.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

---

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 03/08/2021**

---



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DE SOUZA COSTA**, Docente, em **03/08/2021**, às **13:14**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/08/2021**, às **13:22**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:50:00.

Código de Autenticidade do Documento: adbd645590

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---