



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 2º Semestre - 2020 **TURMA** 1
DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV **SIGLA:** IHQ016
CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 2
TEÓRICA: **PRÁTICA:** 60 **PRÉ-REQUISITO:**
PROFESSOR(ES):
LEANDRO COELHO DE AGUIAR-Responsável

EMAIL(S) leandroaguiar@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
		Sábado - 13:00/18:00; https://meet.google.com/ryd-nhec-qtz (google meet)

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/ryd-nhec-qtz>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem a atuação do arquivista.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos do curso de arquivologia a aplicação dos pressupostos teóricos da arquivologia dentro de uma realidade institucional produtora de documentos orgânicos.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

- 1. Capacitar o discente para a implementação das atividades e rotinas arquivísticas em arquivos permanentes;
- 2. Realização do plano de ação que forneça soluções para o problema detectado com base nos princípios e técnicas arquivísticas em arquivos permanentes;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
14/08/2021	4	Prática	Atividade síncrona. Apresentação da disciplina, da ementa, ações, metodologia e cronograma.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
21/08/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Planejamento do estágio	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
28/08/2021	4	Teórica	Atividade assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
04/09/2021	4	Prática	Atividade assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
11/09/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
18/09/2021	4	Prática	Atividade Síncrona. Apresentação e debate acerca das ações realizadas pelos alunos	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

25/09/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
02/10/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
09/10/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
16/10/2021	4	Prática	Atividade Síncrona. Apresentação e debate acerca das ações realizadas pelos alunos	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
23/10/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
30/10/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
06/11/2021	4	Prática	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
13/11/2021	4	Prática	Atividade Síncrona. Atividade avaliativa 2 (Entrega do produto técnico)	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
20/11/2021	4	Prática	Atividade Síncrona. Avaliação final	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

A disciplina de Estágio terá o formato home office, com aulas e atividades síncronas e assíncronas, buscando debater e desenvolver as temáticas da disciplina. Uso de metodologia diversas, como leitura de texto, debates orientados, apresentações em formato seminário e comunicações, e produção textual, em formato de fichamento, relatório e um produto.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1 - Atividades diversificadas ao longo da disciplina: Referências e coerência com as leituras indicadas; Criticidade e pertinência na exposição das ideias; Participação espontânea nas atividades e discussões, especialmente a partir da demonstração das leituras solicitadas; Pontualidade na entrega dos trabalhos. Pontuação: 0 a 10
- 2 - Produção de um produto técnico: Pontualidade na entrega do trabalho. Organização. Criatividade, clareza, coerência e diálogo com os textos e debates feitos na disciplina, apresentação. Pontuação: 0 a 10.
- 3 - Apresentação em formato de palestra do produto técnico: Organização. Criatividade, clareza, coerência e diálogo com os textos e debates feitos na disciplina, apresentação. Pontuação: 0 a 10.
- 4 - Produção de um Ensaio: Pontualidade na entrega do trabalho. Organização. Criatividade, clareza, coerência e diálogo com os textos e debates feitos na disciplina, apresentação. Pontuação: 0 a 10.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

- BELLOTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
- COUTURE, Carol, ROSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
- CRUZ MUNDET, J. R. Manual de arquivística. 5. ed. corrigida e atualizada. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 2003. (Biblioteca del libro).
- LOPES, Luís Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada. 1ª ed. Rio de Janeiro: Aperj, 1997.
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivos e administração, Rio de Janeiro, v 10-14, n.1, p.14-33, ago.1996
- SCHELLENBERG, T. Arquivos Modernos. Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

- CUNHA, V. A. Memória, sociedade e mídia impressa: a experiência do Arquivo Histórico Municipal de Salvador. Salvador: Fundação Gregório de Mattos, 2004.
- FERREIRA, Miguel. Introdução a Preservação Digital – Conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.

- HERÉDIA HERRERA, Antonia. El princípio de procedência y los outros princípios de la archivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003
- LODOLINI, Elio. Archivística; problemas y princípios. Madrid: Editorial La Muralla, 1997.
- PAES, Marilena. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2005.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 03/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Docente, em **30/07/2021**, às **10:34**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/08/2021**, às **13:20**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:46:20.

Código de Autenticidade do Documento: 9ecf7efd9e

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
