



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

**CURSO:** Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2020 **TURMA** 02

**DISCIPLINA** ESTÁGIO SUPERVISIONADO III **SIGLA:** IHQ012

**CARGA HORÁRIA** 60 **CRÉDITOS:** 2

**TEÓRICA:** **PRÁTICA:** 60 **PRÉ-REQUISITO:**

**PROFESSOR(ES):**

LEANDRO COELHO DE AGUIAR-Responsável

**EMAIL(S)** leandroaguiar@ufam.edu.br

**Horário das aulas teóricas**

**Horário das aulas Práticas**

**Horário e local de atendimento de alunos**

Segunda-feira -  
14:00/18:00;Gabinete. sala 03, Bloco  
André Araujo. IFHCS - Setor Norte.  
Campus Univeristário

**Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)**

Google Class Room

<https://meet.google.com/lookup/fehnszk4lb>

### 2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem a atuação do arquivista.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos do curso de arquivologia a aplicação dos pressupostos teóricos da arquivologia dentro de uma realidade institucional produtora de documentos orgânicos.

#### 3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

1. Capacitar o discente para a implementação das atividades previstas no diagnóstico da realidade organizacional do arquivo, identificado no estágio II;
2. Realização do plano de ação que forneça soluções para o problema detectado com base nos princípios e técnicas arquivísticas identificado no estágio II;

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
30/03/2021	4	Teórica	Atividade síncrona. Apresentação da disciplina, da ementa, ações, metodologia e cronograma.	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
06/04/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Planejamento do estágio	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
13/04/2021	4	Teórica	Atividade síncrona. Debate sobre o estágio	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
20/04/2021	4	Teórica	Atividade assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
27/04/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

04/05/2021	4	Teórica	Atividade Síncrona. Apresentação e debate acerca das ações realizadas pelos alunos	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
11/05/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
18/05/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
25/05/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
01/06/2021	4	Teórica	Atividade Síncrona. Apresentação e debate acerca das ações realizadas pelos alunos	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
08/06/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
15/06/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
22/06/2021	4	Teórica	Atividade Assíncrona. Ação	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
06/07/2021	4	Teórica	Atividade Síncrona. Atividade avaliativa 2 (Entrega do produto técnico)	LEANDRO COELHO DE AGUIAR
08/07/2021	4	Teórica	Atividade Síncrona. Avaliação final	LEANDRO COELHO DE AGUIAR

**\*Aula teórica ou prática**

**\*\*Em caso de disciplinas compartilhadas**

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

A disciplina de Estágio terá o formato home office, com aulas e atividades síncronas e assíncronas, buscando debater e desenvolver as temáticas da disciplina. Uso de metodologia diversas, como leitura de texto, debates orientados, apresentações em formato seminário e comunicações, e produção textual, em formato de fichamento, relatório e um produto.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1 - Atividades diversificadas ao longo da disciplina: Referências e coerência com as leituras indicadas; Criticidade e pertinência na exposição das ideias; Participação espontânea nas atividades e discussões, especialmente a partir da demonstração das leituras solicitadas; Pontualidade na entrega dos trabalhos. Pontuação: 0 a 10
- 2 - Produção de um produto técnico: Pontualidade na entrega do trabalho. Organização. Criatividade, clareza, coerência e diálogo com os textos e debates feitos na disciplina, apresentação. Pontuação: 0 a 10.
- 3 - Apresentação em formato de palestra do produto técnico: Organização. Criatividade, clareza, coerência e diálogo com os textos e debates feitos na disciplina, apresentação. Pontuação: 0 a 10.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

## 7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

### 7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

- BELLOTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
- COUTURE, Carol, ROSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
- CRUZ MUNDET, J. R. Manual de arquivística. 5. ed. corrigida e atualizada. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 2003. (Biblioteca del libro).
- LOPES, Luís Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada. 1ª ed. Rio de Janeiro: Aperj, 1997.
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivos e administração, Rio de Janeiro, v 10-14, n.1, p.14-33, ago.1996
- SHELLENBERG, T. Arquivos Modernos. Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

### 7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CUNHA, V. A. Memória, sociedade e mídia impressa: a experiência do Arquivo Histórico Municipal de Salvador. Salvador: Fundação Gregório de Mattos, 2004.

FERREIRA, Miguel. Introdução a Preservação Digital – Conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.

HERÉDIA HERRERA, Antonia. El principio de procedência y los outros principios de la archivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003

LODOLINI, Elio. Archivística; problemas y principios. Madrid: Editorial La Muralla, 1997.

PAES, Marilena. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2005.

---

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 22/03/2021**

---



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO COELHO DE AGUIAR**, Docente, em **22/03/2021**, às **02:36**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **29/03/2021**, às **17:12**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:31:55.

Código de Autenticidade do Documento: 52867958a5

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:  
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>

---