



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 1º Semestre - 2020	TURMA 01
DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	SIGLA: IHQ006	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 2	
TEÓRICA:	PRÁTICA: 60	PRÉ-REQUISITO:
PROFESSOR(ES): ELIANE SILVEIRA GONÇALVES-Responsável		

EMAIL(S) elianegoncalves@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
		Segunda-feira - 18:00/21:00;Atividade realizada de forma remota

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais da vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem o campo da Arquivologia.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos a complementação do ensino e da aprendizagem e a convivência simultânea entre teoria e prática, a partir da vivência da realidade cotidiana de unidades e serviços de informação do setor público.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

1. Capacitar o discente para a realização do diagnóstico da realidade organizacional do arquivo;
2. Realizar um plano de ação apresentando uma proposta de trabalho que forneça soluções para os problemas detectados com base nos princípios e técnicas arquivísticas;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
29/03/2021	4	Prática	UNIDADE 1: Apresentação da disciplina e o Plano de Atividade • Reunião através do Google Meet no qual será apresentado a dinâmica da disciplina e apresentação dos instrumentos que serão usados na coleta de dados para elaboração da proposta;	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
05/04/2021	4	Prática	UNIDADE 1: Apresentação da disciplina e o Plano de Atividade • Reunião através do Google Meet com a presença do diretor do Arquivo Público do Estado do Amazonas para apresentação do local do estágio para os alunos.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
12/04/2021	4	Prática	UNIDADE 2: Atualização do Diagnóstico Arquivístico do Arquivo Público Estadual	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

12/04/2021	4	Prática	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura dos Diagnósticos Anteriores • Inserção das informações dos Diagnósticos anteriores no Formulário do Google • Atualização das informações com os instrumentos apresentados • Elaboração do Relatório (ABNT) de Diagnóstico Arquivísticos com dados atualizados <p>UNIDADE 2: Atualização do Diagnóstico Arquivístico do Arquivo Público Estadual</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
19/04/2021	4	Prática	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura dos Diagnósticos Anteriores • Inserção das informações dos Diagnósticos anteriores no Formulário do Google • Atualização das informações com os instrumentos apresentados • Elaboração do Relatório (ABNT) de Diagnóstico Arquivísticos com dados atualizados <p>UNIDADE 2: Atualização do Diagnóstico Arquivístico do Arquivo Público Estadual</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
26/04/2021	4	Prática	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura dos Diagnósticos Anteriores • Inserção das informações dos Diagnósticos anteriores no Formulário do Google • Atualização das informações com os instrumentos apresentados • Elaboração do Relatório (ABNT) de Diagnóstico Arquivísticos com dados atualizados <p>UNIDADE 2: Atualização do Diagnóstico Arquivístico do Arquivo Público Estadual</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
03/05/2021	4	Prática	<p>UNIDADE 2: Atualização do Diagnóstico Arquivístico do Arquivo Público Estadual</p> <p>Apresentação dos dados coletados e analisados de forma escrita pelo Google Classroom</p> <p>Apresentação dos dados coletados e analisados em formato de vídeo (10min)</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
10/05/2021	4	Prática	<p>UNIDADE - 3- Levantamento das Legislações Brasileiras dos Arquivos Públicos Estaduais no universo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Arquivo (administração) • Gestão de Documentos • Preservação (físico e digital) • Acesso e Difusão 	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
17/05/2021	4	Prática	<p>UNIDADE - 3- Levantamento das Legislações Brasileiras dos Arquivos Públicos Estaduais no universo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Arquivo (administração) • Gestão de Documentos • Preservação (físico e digital) • Acesso e Difusão 	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

17/05/2021	4	Prática		ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
24/05/2021	4	Prática	<p>UNIDADE - 3- Levantamento das Legislações Brasileiras dos Arquivos Públicos Estaduais no universo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestão de Arquivo (administração) Gestão de Documentos Preservação (físico e digital) Acesso e Difusão 	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
31/05/2021	4	Prática	<p>UNIDADE - 3- Levantamento das Legislações Brasileiras dos Arquivos Públicos Estaduais no universo de:</p> <p>Apresentação do relatório da coleta de dados em formato escrito através do Google Classroom</p> <p>Apresentação em formato de vídeo (10 min) de como foi realizado a coleta de dados e quais considerações chegaram</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
07/06/2021	4	Prática	<p>UNIDADE - 4 Levantamento de Legislações de Arquivos Estaduais de cidades estrangeiras economicamente importantes dos países: Alemanha, Espanha, Colômbia, Chile, Canadá, EUA, Japão e Austrália</p> <ul style="list-style-type: none"> Coletar Legislações que envolvem: Gestão de Arquivo Gestão de Documentos de Arquivo Preservação (Físico e Digital) Acesso e Difusão 	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
14/06/2021	4	Teórica	<p>UNIDADE - 4 Levantamento de Legislações de Arquivos Estaduais de cidades estrangeiras economicamente importantes dos países: Alemanha, Espanha, Colômbia, Chile, Canadá, EUA, Japão e Austrália</p> <ul style="list-style-type: none"> Coletar Legislações que envolvem: Gestão de Arquivo Gestão de Documentos de Arquivo Preservação (Físico e Digital) Acesso e Difusão 	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
21/06/2021	4	Teórica	<p>UNIDADE - 4 Levantamento de Legislações de Arquivos Estaduais de cidades estrangeiras economicamente importantes dos países: Alemanha, Espanha, Colômbia, Chile, Canadá, EUA, Japão e Austrália</p> <p>Apresentação em formato de relatório entrega através do Google Classroom</p> <p>Apresentação em formato de vídeo de como foi realizado a coleta e quais as considerações do que foi encontrado</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
28/06/2021	4	Prática	<p>ATIVIDADE AVALIATIVA</p> <p>ENTREGA DE RELATÓRIO ÚNICO COM DADOS DE TODAS AS UNIDADES.</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
05/07/2021	4	Prática	<p>APRESENTAÇÃO FINAL DA ATIVIDADE</p>	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Para as reuniões com os alunos será utilizado a ferramenta Google Meet.

As coletas de dados serão realizadas por email, sites, whatsapp e google forms

Os envios de relatório será utilizado o Google Classroom.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Primeira Avaliação - Apresentação de forma escrita e Oral (vídeo de 5 minutos) da atualização do Diagnóstico do Arquivo Público do Estado

Segunda Avaliação - Apresentação Escrita e Oral (vídeo em 5 minutos) dos dados coletados e analisados sobre as legislações de Arquivos Estaduais de outros estados brasileiros

Terceira Avaliação - Apresentação Oral e Escrita (em até 10 laudas) dos dados coletados e analisados sobre a legislação de Arquivos Estaduais de outros países.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

BELLOTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

COUTURE, Carol; ROSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

CRUZ MUNDET, J. R. Manual de arquivística. 5. ed. corrigida e atualizada. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 2003. (Biblioteca del libro).

LOPES, Luís Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada. Rio de Janeiro: Aperj, 1997.

SHELLENBERG, T. Arquivos Modernos. Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CUNHA, V. A. Memória, sociedade e mídia impressa: a experiência do Arquivo Histórico Municipal de Salvador. Salvador: Fundação Gregório de Mattos, 2004.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivos e administração, Rio de Janeiro, v 10-14, n.1, p.14-33, ago.1996

FERREIRA, Miguel. Introdução a Preservação Digital: conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.

FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

HERÉDIA HERRERA, Antonia. El principio de procedência y los outros principios de la archivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003.

LODOLINI, Elio. Archivistica; problemas y principios. Madrid: Editorial La Muralla, 1997.

PAES, Marilena. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2005.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 22/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE SILVEIRA GONÇALVES**, Docente, em **22/03/2021**, às **11:56**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **29/03/2021**, às **17:11**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:30:05.

Código de Autenticidade do Documento: 0eb57a6445

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
