



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 1º Semestre - 2020	TURMA 01
DISCIPLINA DIREITO ADMINISTRATIVO	SIGLA: FDU027	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 4	
TEÓRICA: 60 PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO:	
PROFESSOR(ES): JULIANA DE CARVALHO FONTES-Responsável		
EMAIL(S) julicfontes@gmail.com		

Horário das aulas teóricas Segunda-feira - 18:00/22:00	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos Segunda-feira - 18:00/22:00;WhatsApp
--	-----------------------------------	--

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Administração pública. Direito administrativo. Organização administrativa. Atividade administrativa: relação jurídico-administrativa; ato administrativo; controle administrativo; poderes administrativos. Serviços públicos.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos estudantes o conhecimento das normas, usos, costumes, princípios e institutos jurídicos da administração pública, bem como das teorias doutrinárias e jurisprudência aplicáveis às questões inerentes. Ao final da disciplina devem ser capazes de conceituar institutos do direito administrativo, por meio de estudos na doutrina, legislação e jurisprudência específicas, visando analisar a equação.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
29/03/2021	4	Teórica	1. Atividade integradora - Recepção dos alunos. Plano de Ensino. Métodos de avaliação.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
05/04/2021	4	Teórica	Noções de direito administrativo. Situação dentro do direito objetivo. Origem, evolução histórica e conceito de Direito administrativo. Interpretação do direito administrativo. Relações com outros ramos do direito administrativo	JULIANA DE CARVALHO FONTES
12/04/2021	4	Teórica	Autonomia, objeto e princípios constitucionais do direito administrativo	JULIANA DE CARVALHO FONTES
19/04/2021	4	Teórica	Princípios próprios do direito administrativo	JULIANA DE CARVALHO FONTES
26/04/2021	4	Teórica	Poderes administrativos. Poder de Polícia. Poder Hierárquico. Poder Disciplinar. Poder Regulamentar. Uso e abuso do Poder.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
03/05/2021	4	Teórica	Exercícios. Revisão dos assuntos já apresentados.	JULIANA DE CARVALHO FONTES

10/05/2021	4	Prática	Avaliação - 10,0 pontos	JULIANA DE CARVALHO FONTES
17/05/2021	4	Teórica	Estado, governo e administração pública. Função administrativa do estado. Organização administrativa brasileira.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
24/05/2021	4	Teórica	Órgãos e competências públicas. Descentralização e desconcentração	JULIANA DE CARVALHO FONTES
31/05/2021	4	Teórica	Fatos e atos da Administração Pública. Ato administrativo. Conceito e requisitos. Atributos. Perfeição, validade, eficácia.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
07/06/2021	4	Teórica	Classificação dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade. O mérito do ato administrativo. Extinção dos atos administrativos. Modalidades. Revogação e Anulação. Vícios do ato administrativo: ato nulo e anulável. Convalidação. Teoria dos motivos determinantes.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
14/06/2021	4	Teórica	Vícios do ato administrativo: ato nulo e anulável. Convalidação. Teoria dos motivos determinantes.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
21/06/2021	4	Teórica	Avaliação. 10,0 pontos	JULIANA DE CARVALHO FONTES
28/06/2021	4	Teórica	Serviço público: conceito, caracteres, classificações e garantias. Regime jurídico e princípios aplicáveis. Concessões e permissões de serviço público. Natureza jurídica. Extinção da concessão e da permissão de serviço público.	JULIANA DE CARVALHO FONTES
05/07/2021	4	Teórica	Avaliação Final - 10,0 pontos	JULIANA DE CARVALHO FONTES

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Em razão da Resolução Nº 001, de 11 de fevereiro de 2021, os métodos utilizados serão através dos recursos tecnológicos: Google Classroom, Google Meet, YouTube e, eventualmente, WhatsApp e Kahoot.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA DE FORMA DIAGNÓSTICA, PROGNÓSTICA, CONTÍNUA, FORMATIVA E SOMATIVA.

1ª AVALIAÇÃO: PROVA OBJETIVA E SUBJETIVA (INDIVIDUAL) – VALOR 10,0

2ª AVALIAÇÃO: ATIVIDADE PRÁTICA: – 10,0 PONTOS

3ª AVALIAÇÃO: ATIVIDADE AVALIATIVA – 10,0 PONTOS

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 11. ed. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2004.
 CRETELLA JÚNIOR, José. Curso de Direito Administrativo. 18. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2003.
 DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito Administrativo. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2004
 GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2004

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e contratos administrativos. 10. ed. São Paulo: Dialética, 2004.
 MADEIRA, José M. Pinheiro. Administração pública: centralizada e descentralizada. 2. ed. Rio de Janeiro: América Jurídica, 2004.
 _____. Servidor público na atualidade. 2. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: América Jurídica, 2005.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo brasileiro. 29. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2004.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 17. ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 2004.

PEREIRA JUNIOR, Jessé Torres. Comentários à Lei das Licitações Públicas e contratações da administração pública. 6. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 22/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE CARVALHO FONTES**, Docente, em **16/03/2021**, às **08:23**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **29/03/2021**, às **17:10**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 20/12/2023 às 17:16:39.

Código de Autenticidade do Documento: 58edb7af76

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
