

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS****Currículo de Curso (por versão e situação)****Data : 24/01/2024****Hora : 17:04****Curso:** IH25 - Arquivologia**Versão:** 2020/1**Grau de Curso:** Bacharel em Arquivologia / Bacharela em Arquivologia **Turno:** Noturno**Situação:** Corrente

PERÍOD	CÓD.	NOME DA DISCIPLINA	CRÉD.	CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
				TEOR.	PRAT.	TOTAL	
<b>OBRIGATORIAS</b>							
1	IHB118	INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO	3	45		45	
1	IHP131	OFICINA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO	4	60		60	
1	IHQ023	INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA	4	60		60	
1	IHQ024	FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	4	60		60	
1	IHS181	CIÊNCIA POLÍTICA APLICADA À ARQUIVOLOGIA	4	60		60	
2	FDU049	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO	4	60		60	
2	ICC903	GERAÇÃO E USO DE BANCO DE DADOS	3	45		45	
2	IEE091	COMPLEMENTOS DE MATEMATICA E ESTATISTICA	4	60		60	
2	IHB002	METODOLOGIA DO TRABALHO ACADÊMICO	3	45		45	
2	IHQ025	FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS	4	60		60	IHQ023 BLOCO 1
3	FAA011	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	4	60		60	
3	IHE130	INGLÊS INSTRUMENTAL I	4	60		60	
3	IHQ026	HISTÓRIA DOS REGISTROS E DO CONHECIMENTO	4	60		60	
3	IHQ027	GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	4	60		60	IHQ025 BLOCO 1
3	IHQ028	HISTÓRIA, MEMÓRIA E PATRIMÔNIO	4	60		60	
4	IHQ029	CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	5	60	30	90	IHQ025 BLOCO 1
4	IHQ030	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4	60		60	
4	IHQ031	SEMINÁRIO TEMÁTICO EM ARQUIVOLOGIA	4	60		60	
5	IHQ005	DIPLOMÁTICA	3	30	30	60	IHQ025 BLOCO 1
5	IHQ032	AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	4	60		60	IHQ029 BLOCO 1
5	IHQ033	ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO EM ARQUIVOS	4	60		60	FAA011 BLOCO 1
5	IHQ034	REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO E VOCABULÁRIO	3	30	30	60	
6	IHQ010	GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS	3	30	30	60	
6	IHQ035	ARRANJO DOCUMENTAL E DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA	5	60	30	90	IHQ025 BLOCO 1
6	IHQ036	ACESSO, USO E DIFUSÃO DE ARQUIVOS	4	60		60	IHQ025 BLOCO 1
7	IHQ037	PLANEJAMENTO DE ARQUIVOS	4	60		60	IHQ033 BLOCO 1
7	IHQ038	METODOLOGIA DA PESQUISA	4	60		60	
7	IHQ039	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS	4	60		60	
7	IHQ041	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	3	15	60	75	IHQ027 BLOCO 1
8	IHQ040	DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS, ICONOGRÁFICOS E	4	60		60	
8	IHQ042	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	3	15	60	75	IHQ041 BLOCO 1
8	IHQ043	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	5	60	30	90	IHQ031 BLOCO 1 IHQ038 BLOCO 1
9	IHQ044	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	3		90	90	IHQ043 BLOCO 1
	ENADE0	ENADE - INGRESSANTE					
	ENADE0	ENADE - CONCLUINTE					
<b>TOTAL</b>			<b>126</b>	<b>1695</b>	<b>390</b>	<b>2085</b>	
<b>OPTATIVAS</b>							
	IHB003	INFORMAÇÃO E CIDADANIA	3	45		45	
	IHB101	EMPREENDEDORISMO	3	45		45	
	IHP123	LINGUA BRASILEIRA DE SINAIS B	4	60		60	
	IHQ019	ARQUIVOS E CULTURA BRASILEIRA	4	60		60	

PERÍOD	CÓD.	NOME DA DISCIPLINA	CRÉD.	CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
				TEOR.	PRAT.	TOTAL	
	IHQ045	DOCUMENTO, INFORMAÇÃO E MEMÓRIA	4	60		60	
	IHQ046	ARQUIVOS PERMANENTES	4	60		60	
	IHQ047	TÓPICOS ESPECIAIS EM ARQUIVOLOGIA, HISTÓRIA E	4	60		60	
	IHQ048	POLÍTICAS PÚBLICAS DE INFORMAÇÃO	4	60		60	
	IHQ049	ÉTICA PROFISSIONAL EM ARQUIVOLOGIA	4	60		60	
	IHQ050	GESTÃO DE PROCESSOS	4	60		60	
	IHQ051	LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA	4	60		60	
	IHQ052	CULTURAS AFRO-BRASILEIRAS	2	30		30	
	IHQ053	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E CIDADANIA	2	30		30	
	IHQ054	ARQUIVOS PESSOAIS	4	60		60	
	IHQ055	FUNDAMENTOS DA PALEOGRAFIA	4	60		60	
	IHQ056	TECNOLOGIA E MÍDIAS DIGITAIS	4	60		60	
	IHQ057	OBJETOS EM AMBIENTES DIGITAIS EM ARQUIVOS	4	60		60	
	IHQ058	NOÇÕES DE RESTAURO DE DOCUMENTOS	3	30	30	60	
<b>TOTAL</b>			<b>65</b>	<b>960</b>	<b>30</b>	<b>990</b>	

CARGA HORÁRIA TOTAL	= 2565	TOTAL DE CRÉDITOS	= 138
CARGA HORÁRIA DE OPTATIVAS	= 180	CRÉDITOS DE OPTATIVAS	= 12
CARGA HORÁRIA DE OBRIGATÓRIAS	= 2085	CRÉDITOS DE OBRIGATÓRIAS	= 126
CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES-ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS	= 300	CRÉDITOS DE ATIVIDADES-ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS	=

MÍNIMO DE PERÍODOS	= 9
MÁXIMO DE PERÍODOS	= 14

LIMITES NO PERÍODO:	
MÁXIMO DE CRÉDITOS	= 24

Documento emitido em: 24/01/2024 às 17:04:34

Código de Autenticidade do Documento: 2d5ddfc992

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em: <https://ecampus.ufam.edu>.

A validade deste documento é de 30 dias após a data de emissão.